

12/2023



HW8146848



J.M. VILAFRANCA MERCÉ

N.I.F. 40856499-N

NOTARIO

Rambla Ferrán, 52 1º - 1ª

Teléfono 973 22 22 55 - Fax 22 23 55

25007 LLEIDA

NUMERO: NOU-CENTS NORANTA-SET. -----

MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS DE LA FUNDACIÓ
CENTRE DE RECERCA EN AGROTECNOLOGIA-
AGROTECNIO. -----

A Lleida, la meva residència, a vint-i-tres d'octubre de
 l'any dos mil vint-i-quatre. -----

Davant meu, JOSE MANUEL VILAFRANCA MERCE,
 Notari de l'Il·lustre Col·legi de Catalunya. -----

COMPAREIX:

El Senyor **JAUME PUY LLORENS**, President de la
Fundació CENTRE DE RECERCA EN
AGROTECNOLOGIA –AGROTECNIO, i amb D.N.I.
 número 39.312.943-D, exceptuat de la ressenya de les
 seves circumstàncies personals, de conformitat amb el que
 disposa el Reglament Notarial, per intervenir en l'exercici
 del seu càrrec. -----

INTERVE: En nom i representació de la "**FUNDACIÓ**
CENTRE DE RECERCA EN AGROTECNOLOGIA –
AGROTECNIO", domiciliada a Lleida, Avinguda Alcalde
 Rovira Roure numero 191, Campus Universitari

Agroalimentari, Forestal i Veterinari de Lleida. Constituïda amb la denominació de FUNDACIO PRIVADA CENTRE UDL-IRTA, per temps indefinit, mitjançant escriptura atorgada davant la notari que fou de Lleida, la senyora Maria Carmen Porta Vicente, el dia 26 de setembre de 2.006, numero 2.541 de protocol; modificats els seus estatuts en escriptura atorgada davant el mateix notari, Sra. Porta Vicente, el dia 18 de juny de 2.014, numero 685 de protocol. -----

Inscrita en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 2286.-----

Amb C.I.F. número G-25628926. -----

En compliment de la Llei 11/2001 de 9 de juliol de Mesures de Prevenció i Lluita contra el Fraude Fiscal, jo, el Notari, a través de la plataforma "SIGNO", he consultat la llista de CIF revocats, el resultat del qual protocol·litzo amb la present, del que resulta que la Societat no té el CIF revocat. -----

Actua com a President del Patronat de la Fundació, segons l'article 20.2, que estableix que la presidència del patronat recau en rector de la Universitat de Lleida. Havent estat nomenat el Senyor Puy, Rector de la Universitat de Lleida, Decret 96/2023 de 23 de Maig de 2023 i publicat en el "Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya" número

HW8146849

12/2023



8922 de data 24 de Maig de 2023. -----

Està facultat per aquest acte en virtut del que disposa l'article 20.2 dels Estatuts pels que es regeix la indicada Fundació, en els que es recull les funcions del President. --

Dels Estatuts pels que es regeix la indicada "FUNDACIÓ", protocol·litzats a la present escriptura de "MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS DE LA FUNDACIÓ CENTRE DE RECERCA EN AGROTECNOLOGIA - AGROTECNIO", transcriu els particulars següents, sense que en l'omès hi hagi res que modifiqui, condicioni o restringeixi el transcrit: -----

"CAPITOL IV. Organització i funcionament. Article 20.2.- La presidència del Patronat recau en el/la rector/a de la Universitat de Lleida..., **Article 24.3.-** En tot cas, son indelegables i corresponen al Patronat, amb caràcter exclusiu les facultats següents: a) la modificació dels estatuts...". -----

M'acredita que l'acord que ara s'eleva a públic ha estat objecte de la oportuna **aprovació del Consell de Govern de la Universitat de Lleida**, en la sessió de data

23 d'abril de 2024 mitjançant **certificat** lliurat per la Secretària General de la Universitat de Lleida, la senyora Dolors Toldrà Roca, signatura que legítim per haver estat verificada per mi, com a notari autoritzant de la present escriptura i que incorpore a aquesta matriu; **certificat** lliurat per el senyor Miquel Portals Casanovas, Cap de Serveis Jurídics i actuant com a Secretari del Consell d'Administració de l'INSTITUT DE RECERCA I TECNOLOGIA AGROALIMENTÀRIES (IRTA), donant la seva conformitat a la modificació dels estatuts de la Fundació, signatura que legítim per haver estat verificada per mi, com a notari autoritzant de la present escriptura i que incorpore a aquesta matriu.-----

Jo, el Notari, examinats els documents que se m'han exhibit per acreditar la representació al·legada, els jutjo suficients per la formalització de la present escriptura de "MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS DE LA FUNDACIÓ CENTRE DE RECERCA EN AGROTECNOLOGIA-AGROTECNIO, assegurant el compareixent que la seva representació i facultats no li han estat revocats, limitats, ni suspeses i que estan en íntegra vigència.-----

===== **PROTECCIÓ DE DADES** =====

Les circumstàncies personals del compareixent resulten de les seves pròpies manifestacions, quedant

HW8146850

12/2023



aquest informat del següent: _____

Les seves dades personals seran objecte de tractament en aquesta Notaria, els quals són necessaris per al compliment de les obligacions legals de l'exercici de la funció pública notarial, de conformitat amb el que preveu la normativa prevista en la legislació notarial, de prevenció del blanqueig de capitals, tributària i, si escau, substantiva que resulti aplicable a l'acte o negoci jurídic documentat.

La comunicació de les dades personals és un requisit legal, trobant-se el senyor atorgant obligat a facilitar les dades personals, i estant informat que la conseqüència de no facilitar tals dades és que no seria possible autoritzar o intervenir aquest document públic. Les seves dades es conservaran amb caràcter confidencial. _____

La finalitat del tractament de les dades és complir la normativa per autoritzar/intervenir aquest document, la seva facturació, seguiment posterior i les funcions pròpies de l'activitat notarial de compliment obligat, de les quals poden derivar-se l'existència de decisions automatitzades, autoritzades per la Llei, adoptades per les Administracions

Públiques i entitats cessionàries autoritzades per Llei, inclosa l'elaboració de perfils precisos per a la prevenció i investigació per les autoritats competents del blanqueig de capitals i el finançament del terrorisme. -----

El Notari farà les cessions d'aquestes dades que siguin de compliment obligat a les Administracions Públiques, a les entitats i subjectes que estipuli la Llei i, si escau, al Notari que succeeixi o substitueixi a l'actual en aquesta notaria. -----

Les dades proporcionades es conservaran durant els anys necessaris per complir amb les obligacions legals del Notari o qui li substitueixi o succeeixi. -----

Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament per correu postal davant la Notaria autoritzant, situada en la Rambla Ferran, número 52, 1^o-1^a de Lleida. -----

- Així mateix, té el dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control. -----

Les dades seran tractades i protegides segons la Legislació Notarial, la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal (o la Llei que la substitueixi) i la seva normativa de desenvolupament, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016

HW8146851

12/2023



relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. -----

=====

Conec al senyor compareixent i, segons que intervén, el jutjo amb capacitat per aquesta escriptura, i al efecte, -----

ATORGA:

Que, en la representació que ostenta de la **FUNDACIÓ CENTRE DE RECERCA EN AGROTECNOLOGIA (AGROTECNO)**, eleva a públics els acords de la reunió semipresencial del Patronat de data 1 de març de 2024, en els que es va aprovar per unanimitat els Estatuts de la Fundació. M'acredita l'esmentat acord mitjançant **certificació** expedida per la senyora Olga Martín Belloso, en la seva qualitat de secretaria de Patronat de la Fundació Centre de Recerca en Agrotecnologia –AGROTECNIO, signatura que legitimo per haver estat verificada per mi, com a notari autoritzant de la

present escriptura, certificació que me lliura i incorporo a aquesta matriu. -----

I en conseqüència: -----

Queden **MODIFICATS** els Estatuts de la Fundació, realitzant-se aquesta adaptació mitjançant REFUNDICIO TOTAL DELS ANTERIORS ESTATUTS SOCIALS. -----

Els nous Estatuts Socials estan estesos en dotze fulls de paper comú, els onze primers escrits pels seus anversos i reversos, el últim pel seu anvers, i s'incorporen a aquesta escriptura. -----

Així ho atorga el senyor compareixent, al qui faig en general les reserves i els advertiments legals. -----

Llegeixo, per la seva opció, aquest instrument públic al senyor compareixent, prèvia renúncia del seu dret a llegir-lo per si, que li adverteixo té, es ratifica en el seu contingut, del que manifesta estar completament informat i signa amb mi. -----

Dono fe de la identitat i legitimació de l'atorgant en l'exercici de la seva capacitat jurídica i que l'atorgament d'aquest instrument s'adequa a la legalitat i a la voluntat degudament informada de l'intervinent, tal com s'expressa en aquest document estès en cinc folis d'ús exclusiu notarial, sèrie HW, números 8077646, 8077647, 8077648,



12/2023

HW8146852



8077649 i 8077650, l'expressió informàtica del qual queda incorporat amb la mateixa data i sota el mateix número, en el corresponent protocol electrònic. -----

I jo, el notari, autoritzo aquesta escriptura amb la meua firma, signatura i rúbrica. -----

Segueix la signatura del senyor compareixent. Firmat, Signat i Rubricat: JOSE MANUEL VILLAFRANCA MERCE. Rubricat i segellat. -----

DILIGÈNCIA D'INCORPORACIÓ I DE CONFRONTACIÓ DE L'INSTRUMENT NÚM. 997/24. Dono fe d'haver realitzat la incorporació íntegra d'aquesta matriu al protocol electrònic i de la seva concordança amb el protocol en paper, amb la qual cosa dono per conclosa aquesta diligència i del contingut de la qual, així com del fet que queda estesa en aquest foli únic de paper timbrat notarial, DONO FE. -----

Firmat, Signat i Rubricat: JOSE MANUEL VILLAFRANCA MERCE. Rubricat i segellat. -----

DILIGÈNCIA DE DIPÒSIT DE L'INSTRUMENT NÚM. 997/24. General Diposito amb signatura electrònica qualificada aquesta matriu a la seu electrònica del Consell del Notariat, que

em torna el hash 8269E1BE81A55C4BF4BCC75DD51C2081, corresponent a la matriu, i el hash 9099614E4D60B410D238AAF2E5F81483, corresponent als units, amb la qual cosa dono per conclosa aquesta diligència i del contingut de la qual, així com del fet que queda estesa en aquest foli únic de paper timbrat notarial, DONO FE. -----

Firmat, Signat i Rubricat: JOSE MANUEL VILLAFRANCA MERCE. Rubricat i segellat. -----

ES COPIA fidel i exacta de la matriu número al principi indicat del meu protocol general corrent, que l'expedeixo, per la "FUNDACIÓ CENTRE DE RECERCA EN AGROTECNOLOGIA -AGROTECNIO", el dia vint-i-quatre d'Octubre de l'any dos mil vint-i-quatre, en cinc fulls de paper exclusiu per a documents notariaus, sèrie HW, números 8146848 i els quatre següents en ordre correlatiu. La documentació incorporada a la matriu, es reproduïx en aquesta còpia mitjançant fotocòpia, estesa en disset folis de paper dels Col·legis Notariaus d'Espanya, sèrie WK, números 2772105 i els setze següents en ordre correlatiu descendent. En dono fe. -----



[Handwritten signature]

D.A. 3.ª L. 8/89.- Documento no sujeto
(Instrumento sin cuantía)



22 de octubre de 2024

Consulta Lista: NIFs revocados

Parámetros de consulta

Nombre / Razón social: FUNDACIO CENTRE DE RECERCA EN AGROTECNOLOGIA

Apellidos: undefined undefined

Documento: G25628926

Nacionalidad:

Resultados consulta:

Con los datos introducidos no hay coincidencias en la lista





DEPARTAMENT DE RECERCA I UNIVERSITATS

DECRET 96/2023, de 23 de maig, pel qual es nomena el doctor Jaume Puy Llorens rector de la Universitat de Lleida.

En virtut del que disposa l'article 79.4 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, el doctor Jaume Puy Llorens ha estat proclamat rector de la Universitat de Lleida.

D'acord amb les competències que l'article 79.5 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, atribueix al Govern de la Generalitat de Catalunya;

Per tot això, a proposta del conseller de Recerca i Universitats, i d'acord amb el Govern,

Decreto:

Article únic

Nomenar el doctor Jaume Puy Llorens, catedràtic de Química Física, rector de la Universitat de Lleida.

Barcelona, 23 de maig de 2023

Pere Aragonès i Garcia

President de la Generalitat de Catalunya

Joaquim Nadal i Farreras

Conseller de Recerca i Universitats

(23.143.084)





Universitat de Lleida
Secretaria General

Plaça de Victor Balaguer, 1
E-25003 LLEIDA (Catalunya)
Tel. +34 973 70 20 34
Tel. +34 973 70 20 11
sg.secretaria@udl.cat
<http://www.udl.cat/sg/sgsecretaria/>



Dolors Toldrà Roca, secretària general de la Universitat de Lleida.

CERTIFICO:

Que el Consell de Govern en la sessió de 23 d'abril de 2024, va aprovar la modificació dels Estatuts de la Fundació Centre de Recerca en Agrotecnologia - (AGROTECNIO) . (Acord núm. 122/2024).

I perquè consti, signo aquest certificat.

ID DOCUMENT/ID DOCUMENTO: 1c3jmw45d7
Verificación código: <https://es.seu.udl.cat/es/verifica>



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Toldrà Roca Maria Dolors	25-04-2024 19:46:35

Document signat electrònicament/Documento firmado electrónicamente

Universitat de Lleida - Pl. de Victor Balaguer, 100 - 1. E-25003 - Lleida - Tel. +34 973 70 20 00

Pàgina/Página: 1 / 1

WH2772103





Torre Marimon Tel: +34 934 674 040
E-08140 Caldes de Montbui Fax: +34 934 674 042

irta@irta.cs
www.irta.cs



Miquel Portals Casanovas, amb DNI 38144314X, Cap dels Serveis Jurídics i actuant com a Secretari del Consell d'Administració de l'INSTITUT DE RECERCA I TECNOLOGIA AGROALIMENTÀRIES (IRTA),

CERTIFICO:

Que a la sessió núm. 108 del Consell d'Administració de l'IRTA celebrada el dia 14 de juny de 2024 es va prendre per unanimitat el següent acord:

ACORD

El Consell d'Administració pren coneixement, i dona la seva conformitat a la Modificació dels Estatuts de la Fundació Centre de Recerca en Agrotecnologia (AGROTECNIO) i el seu text refós aprovada per Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya de 16 d'abril de 2024.

Es fa constar que la signatura d'aquesta acta, que els membres varen aprovar al final de la dita sessió, s'efectuarà a la propera sessió del Consell d'Administració.

I perquè així consti, signo el present certificat a Caldes de Montbui el dia de la signatura electrònica.

Miquel Portals signat digitalment
Casanovas - per Miquel Portals
DNI Casanovas - DNI
38144314X (TCAT)
Data: 2024.06.17
(TCAT) 14:29:02 +02'00'

Miquel Portals Casanovas
Secretari del Consell d'Administració de l'IRTA





Certificat d'aprovació de la proposta d'estatuts en reunió del patronat de data 1 de març de 2024

Olga Martin Belloso, amb DNI 16528057G, en la seva qualitat de secretària del Patronat de la Fundació Centre de Recerca en Agrotecnologia-AGROTECNIO.

CERTIFICO:

Que els Estatuts que consten com a annex són els que es van aprovar per unanimitat en la reunió semipresencial del patronat de l'1 de març de 2024.

Que aquest text queda condicionat a les modificacions que pugui requerir la tramitació de l'Acord de Govern que aprovi la modificació, especialment els informes preceptius que s'han d'emetre en aquesta tramitació.

I per tal que així consti, signo el present document.

a Lleida, en la data de la signatura electrònica



Firmado digitalmente
por Olga Martin Belloso -
DNI 16528057G (TCAT)
Fecha: 2024.03.01
10:27:44 +01'00'

Olga Martin Belloso
Secretària del Patronat
Fundació AGROTECNIO



ESTATUTS DE LA FUNDACIÓ CENTRE DE RECERCA EN AGROTECNOLOGIA (AGROTECNIO)

CAPÍTOL I

Denominació, naturalesa, durada, domicili, àmbit d'actuació i règim jurídic

Article 1. Denominació, naturalesa i durada

La fundació es denomina Fundació Centre de Recerca en Agrotecnologia, AGROTECNIO (en endavant, la Fundació).

La Fundació és una entitat sense ànim de lucre que té el patrimoni, els rendiments i els recursos obtinguts afectats de forma permanent a la realització de les finalitats d'interès general previstes en aquests Estatuts.

La Fundació té vocació de permanència i es constitueix amb durada indefinida.

D'acord amb els criteris esmentats en l'article 129 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Fundació s'adscriu a la Universitat de Lleida.

Article 2. Domicili

El domicili de la Fundació queda fixat al campus universitari Campus Agroalimentari, Forestal i Veterinari, Avinguda Alcalde Rovira-Roure, 191, de Lleida.

La seu definitiva en edificis existents o que es puguin construir per acollir el Centre de Recerca AGROTECNIO serà decidida en el seu moment pel Patronat.

El canvi del domicili ha d'acordar-lo el Patronat, que també pot establir les delegacions que consideri necessàries.

Article 3. Àmbit d'actuació

La Fundació exerceix les seves funcions principalment a Catalunya. No obstant això, pot actuar a la resta del territori de l'Estat espanyol així com a escala internacional.

Article 4. Règim jurídic

La Fundació té personalitat jurídica pròpia i gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar per l'atorgament de la seva carta fundacional en escriptura pública i la inscripció en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya.

La Fundació es regeix per les declaracions que es contenen a la carta fundacional, per les disposicions legals que li són d'aplicació, per les establertes en aquests estatuts i pels acords que adopti el Patronat en l'exercici de les seves funcions.

La Fundació es regeix per la normativa de patrimoni de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en allò que li sigui aplicable, i gaudirà del règim d'autonomia dels centres CERCA d'acord amb el que estableix la Llei 9/2022, de 21 de desembre, de la ciència. El règim de contractació de la Fundació és el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i les seves normes de desenvolupament o aquella legislació que la substitueixi.

CAPÍTOL II

Finalitats fundacionals i activitats

Article 5. Finalitats fundacionals

La Fundació té per objecte promoure, desenvolupar, transferir, gestionar i difondre la recerca en l'àmbit de la tecnologia agoromadera i alimentària, i la formació en recerca en el mateix àmbit.

Amb aquesta finalitat, la Fundació integrarà grups i nivells reconeguts en la recerca d'aquests àmbits, i definirà projectes interdisciplinaris orientats a desenvolupar nous coneixements i tecnologies que situïn la seva recerca al màxim nivell internacional. La Fundació establirà relacions amb centres de prestigi internacional a fi de desenvolupar projectes de gran abast internacional.

Article 6. Activitats

6.1 Per a la consecució dels fins fundacionals, la Fundació desenvolupa les activitats que el Patronat considera necessàries directament i/o en col·laboració amb d'altres entitats, institucions o persones jurídiques, d'acord amb el que estableix la normativa sobre fundacions, concretament el llibre III del codi civil de Catalunya relatiu a les persones jurídiques.

6.2 En concret, a fi de dur a terme les finalitats fundacionals, la Fundació desenvolupa les activitats que, sense ànim exhaustiu, s'enumeren a continuació:

- a) Identificar i promoure la recerca en l'àmbit agoromader i alimentari, impulsant la més estreta interrelació entre la recerca, el desenvolupament tecnològic i la transferència de coneixement.
- b) Estimular la col·laboració interdisciplinària entre els diferents grups de recerca i amb d'altres institucions i entitats, públiques o privades de l'àmbit de les ciències, medi ambient, salut i tecnologies agroalimentàries.
- c) Promoure el finançament de les activitats fundacionals i dur a terme, individual o en col·laboració

- d) amb d'altres institucions o entitats, la gestió del procés de la recerca que es porti a terme a les institucions i entitats que formen part de la Fundació, mitjançant l'obtenció i aplicació dels fons que obtingui la Fundació i l'ordenació dels seus recursos físics, humans i econòmics.
- e) Produir i difondre a la societat els avenços científics, així com facilitar la innovació i transferència de tecnologia al sector productiu.
- f) Promoure la docència i la formació especialitzada d'investigadors, tècnics, personal de suport i professors.
- g) Concedir beques, borses d'estudi i d'altres ajuts econòmics per la realització de treballs d'investigació i estades en laboratoris propis o d'altres centres i institucions nacionals i estrangeres, i per a l'adquisició i manteniment d'aparellatge i utilitatge de recerca.
- h) Donar suport a la recerca dels investigadors i grups de recerca de Lleida per tal de potenciar llur activitat científica
- i) Participar en les polítiques de coordinació de la recerca en agrotecnologia de Catalunya, projectes de recerca i xarxes d'excel·lència d'àmbit nacional i internacional.
- j) En general, qualsevol altra relativa a la gestió o prestació de serveis científics, tècnics i econòmics de suport a la recerca.

6.3 Aquesta relació d'activitats és merament enunciativa i no limitativa, i no implica l'obligació d'atendre-les totes, ni tampoc cap prelación entre elles.

6.4 En tot moment, el Patronat podrà acordar la realització d'altres activitats, que consideri convenient, als efectes d'assolir les finalitats fundacionals.

6.5 Les activitats relacionades amb els fins fundacionals s'han de dur a terme segons les normes que les regulen específicament, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o llicències pertinents.

Article 7. Regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats

Les rendes i els altres ingressos anuals que obtingui l'entitat s'han de destinar al compliment dels fins fundacionals dins els límits establerts per la legislació vigent.

La Fundació pot realitzar tot tipus d'activitat econòmica, actes, contractes, operacions i negocis lícits, sense més restriccions imposades que les per la legislació aplicable.

Article 8. Regles bàsiques per a la determinació dels beneficiaris

8.1. En raó a les seves finalitats, són beneficiaris de la Fundació les universitats, els instituts i centres de recerca, la comunitat científica i el sector empresarial que impulsen el desenvolupament de la recerca en l'àmbit de la tecnologia agrària i agroalimentària, així com la societat en general.

8.2. L'elecció dels beneficiaris s'efectuarà amb criteris d'imparcialitat i no discriminació entre les persones que sol·licitin la prestació o serveis que la Fundació pugui oferir i que compleixin, si s'escau, en cada cas, els requisits objectius específics que acordi el Patronat.

8.3. El compliment de la voluntat fundacional, i tot el que pertoca a la Fundació, correspon al Patronat d'acord amb les competències que li estan assenyalades, llevat de les atribuïdes al Protectorat de la Generalitat de Catalunya.

CAPÍTOL III

Règim econòmic i de personal

Article 9. Patrimoni de la Fundació i activitats econòmiques

El patrimoni de la Fundació queda vinculat al compliment dels fins fundacionals. El patrimoni està integrat per:

- a) El capital fundacional, constituït per la dotació inicial, que consta a la carta fundacional.
- b) Tots els béns i drets de contingut econòmic que accepti i rebí la Fundació amb la finalitat d'incrementar el capital fundacional.
- c) Tots els rendiments, fruits, rendes i productes, i els altres béns incorporats al patrimoni de la Fundació per qualsevol títol o concepte.

Article 10. Actes de disposició

10.1. Els béns que integren la dotació i els destinats directament al compliment de les finalitats fundacionals només poden ésser alienats o gravats a títol oneros i respectant les condicions aportades pels fundadors o els aportants. El producte obtingut amb llur alineació o gravamen s'ha de reinvertir en l'adquisició o el millorament d'altres béns tot aplicant el principi de subrogació real.

10.2. Si es donen circumstàncies excepcionals que impedeixen complir totalment o parcialment el deure de reinversió, el patronat, abans de dur a terme l'acte de disposició, ha de presentar una declaració responsable al protectorat en què es facin constar que es donen aquestes circumstàncies i ha d'aportar un informe subscrit per tècnics independents que acreditin la necessitat de l'acte de disposició i les raons que justifiquen la no-reinversió. També ha de justificar la destinació que es doni al producte que no es reinverteixi, que ha d'estar sempre dins les finalitats de la Fundació.

10.3. En tots els casos, els actes d'alineació o gravamen dels immobles, establiments mercantils o béns mobles, amb un valor de mercat superior als 15.000 euros, s'han de comunicar al protectorat abans d'executar-los. Si el valor de mercat supera els 100.000 euros o el 20% de l'actiu de la Fundació que resulti del darrer balanç aprovat, el patronat, abans de la perfecció del contracte, ha de presentar una declaració responsable al protectorat en què faci constar que l'operació es beneficia per a la

Fundació i ha d'aportar un Informe subscrit per tècnics independents que acrediti que l'operació respon a criteris econòmicofinancers i de mercat. Se n'exceptuen els actes d'alineació de béns negociats en mercats oficials si l'alineació es fa almenys pel preu de cotització.

10.4. Les persones que hagin intervingut en representació de la Fundació en un acte d'alineació o gravamen que pugui ésser objecte de publicitat registral n'han de sol·licitar sense demora la inscripció en el Registre de la Propietat o en el registre que escaigui per raó de l'objecte.

10.5. Les alteracions patrimonials derivades dels actes d'alineació o gravamen han de quedar reflectides en l'inventari de la Fundació. La realització d'aquests actes també s'ha de fer constar en la memòria dels actes anuals.

10.6. L'autorització prèvia del protectorat per a fer actes de disposició, gravamen o administració extraordinària es necessària en els casos següents:

- a) Si el donant ho ha exigit expressament.
- b) Si ho estableix una disposició estatutària.
- c) Si els béns o drets objecte de disposició s'han rebut d'institucions públiques o s'han adquirit amb fons públics.

10.7. Si, en el termini de dos mesos a partir de la presentació de sol·licitud d'autorització, el protectorat no ha dictat una resolució expressa, opera el silenci administratiu positiu i l'objecte de la sol·licitud es té per autoritzat, llevat que el Protectorat hagi requerit al sol·licitant determinada documentació relativa a la sol·licitud d'autorització.

Article 11. Règim comptable i documental

11.1. La Fundació està sotmesa a la normativa en matèria de comptabilitat i retiment de comptes que dicti la Generalitat de Catalunya per a les fundacions CERCA del sector públic.

11.2. La Fundació ha de portar un llibre diari i un llibre inventari i de comptes anuals.

11.3. El Patronat de la Fundació ha de fer l'inventari i ha de formular els comptes anuals de manera simultània i amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic, de conformitat amb els principis de comptabilitat admesos generalment i amb les disposicions que siguin aplicables en cada cas.

L'exercici s'ha de tancar el 31 de desembre.

11.4. Els comptes anuals formen una unitat i estan integrats per:

- a) El balanç de situació.
- b) El compte de resultats.
- c) El compte d'estat de situació de canvis en el patrimoni net.
- d) El compte d'estat de situació de fluxos en efectiu.
- e) La memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i s'han de detallar les actuacions realitzades en compliment de les finalitats fundacionals i concretar el nombre de persones beneficiàries i els serveis que aquestes persones han rebut, com també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinació, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació.
- f) La informació pressupostària d'acord amb el que preveu la normativa d'aplicació a les entitats del

sector públic.

11.5. El Patronat ha d'aprovar dintre dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici els comptes anuals, els quals ha de presentar en la forma prevista legalment al Protectorat de la Generalitat de Catalunya per al seu dipòsit en el termini de 30 dies a comptar de la seva aprovació.

11.6. El Patronat ha d'aprovar i presentar, en relació amb les inversions financeres temporals que realitzi en el mercat de valors, un informe anual sobre el grau de compliment del codi de conducta que han de seguir les entitats sense ànim de lucre, de conformitat amb la normativa vigent o amb el que disposi l'autoritat reguladora.

11.7. Els comptes anuals s'han de sotmetre a una auditoria externa quan es donen les circumstàncies legalment previstes.

Així mateix, caldrà sotmetre els comptes anuals a una auditoria externa quan, tot i no donar-se les circumstàncies legalment previstes, així ho demana una tercera part de les persones titulars del Patronat per raons justificades, atès que considera que hi ha alguna circumstància excepcional en la gestió de la Fundació que ho aconsella. En aquest cas, s'haurà de convocar una reunió del Patronat en el termini màxim de 30 dies a comptar de la petició, a fi d'acordar de forma motivada la realització o no realització de l'autoria de comptes sol·licitada. Si no es convoca el Patronat en el termini indicat o si, un cop convocat amb aquesta finalitat, s'acorda no dur a terme l'auditoria, les persones que componen el Patronat i que hi estiguin interessades poden adreçar la seva petició al Protectorat, d'acord amb el que estableix l'article 332-8.4 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

11.8. La Fundació està subjecta al règim pressupostari, de comptabilitat, econòmicofinancer i de control de l'entitat a la qual està adscrita.

Article 12. Recursos anuals

Els recursos econòmics anuals de la Fundació han d'estar integrats per:

- a) Les rendes i rendiments produïts per l'actiu;
- b) Els saldos favorables que puguin resultar de les activitats fundacionals;
- c) Les subvencions i altres liberalitats rebudes amb aquesta finalitat que no hagin d'incorporar-se al capital fundacional.

Article 13. Aplicació obligatòria

La Fundació ha de destinar al compliment dels fins fundacionals almenys el setanta per cent (70%) de les rendes i altres ingressos nets anuals obtinguts. La resta l'ha de destinar o bé al compliment diferit de les finalitats o bé a l'increment dels seus fons propis. El Patronat ha d'aprovar l'aplicació dels ingressos.

Si la Fundació rep béns i drets sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar la dotació o han d'aplicar-se directament a la consecució dels fins fundacionals.

L'aplicació d'almenys el 70% dels ingressos al compliment de les finalitats fundacionals, s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar de l'inici del següent al de l'acreditació comptable.

Article 14. Despeses de funcionament

Les despeses derivades del funcionament del Patronat i dels seus òrgans delegats, sense comptar a aquest efecte el cost de les funcions de direcció o gerència, no poden ser superiors al 15% dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici.

Article 15. Personal

15.1.- El personal al servei de la Fundació podrà comprendre:

a) Personal propi de la Fundació contractat en règim laboral.

La selecció del personal propi de la Fundació es realitzarà amb subjecció als principis d'igualtat, mèrit, publicitat i capacitat.

El règim jurídic aplicable al personal de la Fundació tindrà en compte les especificitats que siguin d'aplicació derivades de la consideració de la fundació com a centre CERCA, i, en el seu cas, també és d'aplicació el règim jurídic previst per al personal investigador.

b) Personal procedent d'altres institucions públiques o privades, que quedarà adscrit a la Fundació per qualsevol dels sistemes previstos a la normativa vigent. El personal adscrit mantindrà la situació administrativa i laboral que tinguin en les seves institucions d'origen. En cas que es produís la dissolució de la Fundació, aquest retornarà a les seves institucions d'origen.

15.2. Així mateix, la Fundació podrà comptar amb becaris propis i becaris d'altres institucions, de persones en pràctiques, visitants i altres col·laboradors, mitjançant les fórmules jurídiques que resultin aplicables.

Article 16. Drets d'explotació de la propietat intel·lectual i industrial

16.1. La Fundació serà titular, d'acord amb les previsions contingudes a la legislació vigent i amb el contingut dels convenis o contractes que formalitzi amb terceres persones, dels drets de propietat intel·lectual i industrial obtinguts com a conseqüència dels resultats científics, obres, publicacions i invencions de què ostenti l'autoria personal investigador propi.

16.2. La titularitat i explotació dels drets de propietat intel·lectual i/o industrial generats per l'activitat de personal investigador adscrit per les institucions fundadores o altres institucions de recerca a la Fundació es regularà mitjançant un conveni específic a signar entre la Fundació i la institució de procedència de la persona investigadora. Per gestionar aquests drets es podrà comptar amb el suport tant de les institucions fundadores com de la resta d'estructures que conformen el sistema català de ciència i tecnologia, en els termes que s'estableixin a cada conveni específic.

En cas d'autoria compartida, s'entendrà per parts iguals, però multiplicat pel percentatge de participació de l'investigador adscrit en l'autoria del coneixement explorable.

16.3. En la publicació o difusió dels resultats científics obtinguts per personal investigador, propi o adscrit, a causa de l'activitat de recerca realitzada en l'àmbit de la Fundació, es farà constar la seva relació amb aquesta i la seva pertinència, si és el cas, a la institució amb la que mantingui relació laboral o administrativa.

Article 17. Creació i participació en societats i empreses

17.1. La Fundació pot constituir societats i participar-hi en els termes que aprovi el Patronat i que permeti la legislació vigent, llevat que això comporti l'assumpció de responsabilitat personal pels deutes socials.

La Fundació ha de comunicar al Protectorat en el termini de 30 dies l'adquisició i tinença d'accions o participacions socials que li confereixin, directament o indirectament, el control de societats que limitin la responsabilitat dels socis.

En tot cas, l'exercici per part de la Fundació de tasques d'administració de societats ha de ser compatible amb el compliment dels fins fundacionals.

17.2. La creació d'empreses per part de personal investigador adscrit a la Fundació quedarà sotmesa a la legislació vigent, a la normativa de la institució amb la que mantingui relació laboral o administrativa i als convenis específics que hagin subscrit aquestes institucions amb la Fundació.

17.3. Quan el personal propi es proposi crear empreses de base tecnològica, ha de sol·licitar el permís de la Fundació, que es reserva el dret de subscriure una participació en el seu capital social en les condicions que estableixi el Patronat i de conformitat amb la legislació vigent.

17.4. En el cas que es puguin plantejar conflictes d'interessos entre la Fundació i les empreses creades pel personal investigador adscrit o pel personal propi caldrà observar les normes establertes en la legislació vigent.

CAPÍTOL IV

Organització i funcionament

Article 18. Òrgans de la fundació

La Fundació té els òrgans següents:

- El Patronat
- El Comitè Executiu
- La Direcció
- La Gerència
- El Consell Científic Extern
- El Consell Científic Intern
- El Consell Empresarial
- El Comitè de Gestió

SECCIÓ 1

Del Patronat

Article 19. El Patronat

El Patronat és l'òrgan de govern i d'administració de la Fundació, la representa i gestiona, i assumeix totes les facultats i funcions necessàries per a la consecució dels fins fundacionals.

Article 20. Composició

20.1.1. Són patrons nats de la Fundació les persones físiques que ocupen els càrrecs següents:

- a. El/la rector/a de la Universitat de Lleida.
- b. La persona titular del Departament de l'Administració de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'agricultura i alimentació.
- c. La persona titular de la Secretaria d'Alimentació del Departament de l'Administració de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'agricultura i alimentació.
- d. La persona titular de la direcció general competent en matèria de recerca de l'Administració de la Generalitat.
- e. La persona titular de la Direcció General del Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA).

20.1.2. Són patrons/patrones designats/designades:

- a. Cinc persones designades pel/ per la rector/a de la Universitat de Lleida.
- b. Una persona designada per la persona titular del departament de l'Administració de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'agricultura i alimentació amb rang mínim de subdirector/a general.
- c. Una persona designada per la persona titular del departament competent en matèria de recerca de l'Administració de la Generalitat.

20.2. La Presidència del Patronat recau en el/la rector/a de la Universitat de Lleida. La Vicepresidència primera recau en la persona titular del Departament de l'Administració de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'agricultura i ramaderia. La Vicepresidència segona recau en la persona titular de la direcció general competent en matèria de recerca de l'Administració de la Generalitat.

20.3. El/la secretari/secretària és la persona titular de la Direcció de la Fundació la qual no té la condició de patró i, de conformitat amb l'article 312-3 del Codi civil de Catalunya, té el deure d'advertir el Patronat de la legalitat dels acords.

20.4. El/la director/a de La Fundació assisteix a les reunions del Patronat, amb veu però sense vot.

20.5. El Patronat també pot convidar a assistir a les reunions, amb veu i sense vot, a altres persones que consideri convenient per al millor exercici de les seves funcions.

Article 21. Requisits i exercici del càrrec de membre del Patronat

21.1. Pot ser membre del Patronat qualsevol persona física o jurídica, amb capacitat d'obrar plena, que no es trobi inhabilitada o incapacitada per exercir funcions o càrrecs públics o per administrar béns i no hagi estat condemnada per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.

21.2. Les persones membres del Patronat entren en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec per al qual han estat designades. L'acceptació del càrrec es farà constar en alguna de les modalitats establertes a la legislació vigent. El nomenament de les persones membres del Patronat s'ha d'inscriure al Registre de Fundacions.

21.3. El càrrec de membre del Patronat s'ha d'exercir personalment. Tanmateix, es pot delegar per escrit el vot, respecte d'actes concrets, en una altra persona membre del Patronat.

21.4. Si la condició de membre del Patronat és atribuïda per raó d'un càrrec, pot actuar en nom de qui ostenta la titularitat d'aquest càrrec la persona que el pugui substituir d'acord amb les regles d'organització de la institució de què es tracti.

21.5. Les persones membres del Patronat que ho són per raó del càrrec que ocupen hauran de cessar en el seu mandat en el moment que perdin la condició per la qual van ser nomenades.

21.6. Les persones membres del Patronat designades que no ho són per raó del seu càrrec seran designades per un període de quatre anys i poden ser renovades per períodes successius sense cap tipus de limitació. En aquest cas, si es produeix una vacant abans de la finalització del mandat estatutari, el mandat de la persona substituïda finirà en la mateixa data en què correspondria el de la persona substituïda.

Article 22. Gratuïtat

Les persones membres del Patronat no són retribuïdes pel mer exercici del seu càrrec, sens perjudici del seu dret a ser rescabades per les despeses acreditades pel compliment de la seva funció.

Article 23. Funcions

Al Patronat, en l'exercici de les seves facultats i en relació amb la direcció de la Fundació, li correspon expressament:

- a) Ostentar la màxima representació de la Fundació en les relacions amb les altres institucions, que es materialitza en la persona titular de la Presidència.
- b) Orientar i aprovar el Pla Estratègic de la Fundació i aprovar la programació d'activitats que ha de concretar les línies de recerca, el seu cost i les fonts de finançament previstes, a proposta del titular de la Direcció.
- c) Aprovar el pressupost anual de la Fundació i el Pla d'inversions.

- d) Aprovar els comptes anuals, integrats pel balanç de situació, el compte de resultats, l'estat de canvis en el patrimoni net, l'estat de fluxos d'efectiu i la memòria, per a la seva presentació al Protectorat.
- e) Aprovar la contractació d'obres, serveis i subministraments que superin el 10% del pressupost aprovat.
- f) Autoritzar les operacions d'endeutament, a excepció de les de tresoreria, prèvies les autoritzacions establertes en la normativa aplicable al sector públic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- g) Nomenar i cessar les persones membres del Comitè Executiu, atorgant-li aquells poders i facultats de caràcter delegable que consideri convenient així com revocar-los.
- h) Nomenar i separar la persona titular de la Direcció de la Fundació i fixar-ne la retribució.
- i) Nomenar i separar la persona titular de la Gerència de la Fundació i fixar-ne la retribució.
- j) Nomenar i separar la persona titular de la Presidència del Consell Científic, així com les persones que en seran membres, i establir la composició i funcions de les seves comissions.
- k) Aprovar la regulació del règim de participació i de col·laboració de les entitats del Consell Empresarial, i els convenis que s'hagin de signar amb les entitats que n'entrin a formar part.
- l) Establir les retribucions dels càrrecs directius, així com aprovar la contractació de persones titulars de subdireccions i assessories.
- m) Aprovar l'organigrama, el catàleg de llocs de treball i la taula retributiva del personal, fixar les línies generals que han de regir la contractació del personal de la Fundació i aprovar-ne l'adscripció i/o la contractació del personal permanent i/o amb contracte indefinit.
- n) Aprovar les normes de funcionament intern.
- o) Realitzar tota mena d'actes i negocis jurídics, tant d'administració com de rigorós domini sobre tota mena de béns mobles, immobles i valors.
- p) Aprovar els convenis de col·laboració amb institucions públiques o privades.
- q) Exercir tota mena d'accions, excepcions, recursos i reclamacions administratives o judicials en defensa dels drets i interessos de la Fundació.
- r) Les altres funcions que li atribueix la normativa vigent i qualsevol altra funció que sigui necessària per al desenvolupament de les activitats fundacionals.

Article 24.-Delegació de funcions

24.1. El Patronat pot delegar les seves facultats en la persona titular de la Presidència del Patronat, el Comitè Executiu, la persona titular de la Direcció i la persona titular de la Gerència, llevat d'aquelles que es considerin indelegables d'acord amb la llei i aquests Estatuts.

24.2. El Patronat pot nomenar també persones apoderades, amb apoderaments generals o especials, si bé amb les limitacions a la delegació que preveuen a la llei i aquests estatuts. Les delegacions, els apoderaments generals i les renovacions s'han d'inscriure, si s'escau, en el Registre de Fundacions.

24.3. En tot cas, són indelegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:

- a) La modificació dels estatuts.
- b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.
- c) L'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- d) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a

una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.

- e) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.
- f) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- g) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.
- h) Els que requereixen l'autorització o l'aprovació d'un òrgan superior d'acord amb el que disposa la normativa vigent.
- i) L'adopció i formalització de les declaracions responsables.
- j) Tots els actes que, per llei o per Estatuts, requereixen l'autorització o aprovació del Protectorat o l'adopció i formalització d'una declaració responsable.

24.4. El que disposa aquest article s'ha d'entendre sense perjudici de les autoritzacions del Protectorat que siguin preceptives o de les comunicacions que se li hagin de fer de conformitat amb la legislació vigent.

Article 25. Règim de convocatòria

25.1. El Patronat es reuneix en sessió ordinària com a mínim una vegada l'any, obligatòriament durant el primer semestre de l'any natural amb la finalitat d'aprovar els comptes anuals de l'exercici anterior.

25.2. S'ha de reunir en sessió extraordinària, prèvia convocatòria i a iniciativa de la persona titular de la seva presidència, tantes vegades com aquesta ho consideri necessari per al bon funcionament de la Fundació.

25.3. També s'ha de reunir quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres, i en aquest cas la reunió s'haurà de fer dins els 30 dies següents a la sol·licitud.

25.4. El Patronat es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física de les persones membres del Patronat. En aquests casos és necessari garantir la identificació de les persones que assisteixen a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi la persona titular de la Presidència. En les reunions virtuals s'han de considerar persones membres del Patronat assistents aquelles que hagin participat en la multiconferència, videoconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels membres del Patronat. La convocatòria de les reunions correspon a la persona titular de la Presidència i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

25.5. Les convocatòries s'han de fer per escrit, amb l'ordre del dia i la documentació corresponent, i han d'indicar la data, l'hora i el lloc de celebració de la sessió.

25.6. La convocatòria s'haurà de realitzar per qualsevol mitjà que deixi constància de la seva recepció, i s'adreçarà amb una antelació mínima de 15 dies, al domicili que cada persona membre del Patronat tingui registrat en els arxius de la Fundació. La comunicació de les convocatòries pot ser efectuada per mitjans telemàtics i a aquests efectes les persones membres del Patronat facilitaràn a la Fundació la

seva adreça electrònica.

25.7. No serà necessari el requisit de convocatòria prèvia per a la vàlida realització d'una sessió ordinària o extraordinària del Patronat quan, essent presents, o degudament representats totes les persones membres del Patronat, aquestes acceptin l'ordre del dia i acordin per unanimitat procedir a la seva celebració.

25.8. En tot cas, per a la vàlida constitució del Patronat serà necessària l'assistència de la persona titular de la Presidència o qui el substitueixi.

25.9. La persona titular de la Gerència podrà assistir a les reunions del Patronat, sempre que hi sigui convocada, tal i com ho farà la persona titular de la Direcció, amb veu però sense vot.

25.10. El Patronat també pot convidar a assistir a les reunions -amb veu però sense vot- d'altres persones que consideri convenient per al millor exercici de les seves deliberacions.

Article 26. Presidència.

La persona que ostenta la presidència exerceix les facultats següents:

- a) Representar institucionalment la Fundació.
- b) Ordenar la convocatòria, fixar-ne l'ordre del dia i presidir, suspendre i aixecar les sessions del Patronat, així com dirigir les deliberacions.
- c) Decidir amb el seu vot de qualitat el resultat de les votacions en cas d'empat.
- d) La resta de facultats indicades en aquests estatuts i aquells que li siguin expressament encomanades pel Patronat, d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.

En supòsits d'absència, la persona titular de la Presidència serà suplerta per les persones titulars de les vicepresidències del Patronat segons l'ordre de les mateixes, llevat si opera el supòsit que preveu l'article 21.4 dels Estatuts.

Article 27. Secretaria

27.1. La persona titular de la Secretaria convoca, en nom de la Presidència, les reunions del Patronat i n'estén les actes, conserva el llibre d'actes i lliura els certificats amb el vistiplau de la presidència o per ordre, en la seva absència, de la Vicepresidència. Així mateix, exerceix les altres funcions que són inherents al seu càrrec i li atribueixen aquests Estatuts.

27.2. El Patronat pot nomenar un/a vicesecretari/ària, que s'ha d'encarregar de l'assessorament i l'assistència de la persona titular de la Secretaria.

Article 28. Deliberació i adopció d'acords

28.1. El Patronat queda constituït vàlidament quan assisteixen a la reunió, en persona o representats en la forma legalment permesa, la meitat més una de les persones que en són membres.

28.2. Les persones membres del Patronat poden delegar per escrit a favor d'altres persones membres

del Patronat el seu vot respecte d'actes concrets.

28.3. Si una persona membre del Patronat ho és perquè té la titularitat d'un càrrec d'una institució, pot actuar en nom seu la persona que pugui substituir-lo segons les regles d'organització d'aquesta institució.

28.4. Cada persona membre del Patronat té un vot i els acords s'adopten per majoria simple de vots de les persones assistents, presents i representades, a la reunió. En cas d'empat decideix el vot de qualitat de la persona titular de la Presidència.

28.5. El Patronat podrà adoptar acords, també, mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. En aquests casos, s'entendrà que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la Fundació i en la data de recepció del darrer dels vots emesos vàlidament.

S'acceptaran tots aquells vots que es rebin per aquest mitjà dintre del dia i fins a l'hora límit establerta, o aquells rebuts fora, però que puguin demostrar la seva entrada a correu certificat dintre del dia i hora límit i que remetin una comunicació escrita per qualsevol mitjà del que en quedi constància abans de la reunió del Patronat.

28.6. No obstant això, caldrà el vot favorable de la majoria absoluta de membres de dret del Patronat per a l'adopció del següents acords:

- a) Modificació d'Estatuts.
- b) Aprovació del balanç i els comptes de resultats.
- c) Aprovació del pressupost.
- d) Aprovació del Pla estratègic i la programació d'activitats.
- e) Nomenament i separació de la persona titular de la Direcció.
- f) Nomenament i separació de la persona titular de la Gerència.
- g) Nomenament de la persona titular de la Presidència del Consell Científic.
- h) Nomenament de les persones membres del Consell Científic.
- i) Fusió, escissió, dissolució o extinció de la Fundació.

28.7. Pel que fa a l'adopció de declaracions de responsables, caldrà el vot favorable de dos tercers parts del nombre total de persones membres del Patronat, sense computar els que no pugin votar per raó de conflicte d'interessos amb la Fundació.

Article 29. De les actes

De cada reunió, la persona titular de la Secretaria n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de les quals s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

La persona titular de la Secretaria ha de redactar i firmar les actes, amb el vistiplau de la persona titular de la Presidència, i el Patronat les pot aprovar a continuació d'haver-se realitzat la sessió

corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament, en els Estatuts o a l'hora d'adoptar l'acord, que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

La Fundació ha de portar un llibre d'actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat que serà custodiat pel secretari.

Article 30. Conflictes d'interessos i autocontractació

30.1. Les persones membres del Patronat i les persones que s'hi equiparen només poden realitzar operacions amb la Fundació si la necessitat i la prevalença dels interessos de la Fundació sobre els particulars de la persona membre del Patronat o de la persona equiparada queden acreditades suficientment. Abans de dur a terme l'operació, el Patronat ha d'adoptar una declaració responsable i l'ha de presentar al Protectorat juntament amb la documentació justificativa pertinent, d'acord amb el que disposa el Codi civil de Catalunya.

30.2. Les persones membres del Patronat, les persones amb funcions de direcció i qualsevol altre persona empleada de la fundació poden establir una relació laboral o professional retribuïda amb la fundació sempre que s'articuli mitjançant un contracte que determini clarament les tasques laborals o professionals que es retribueixen. En tot cas, aquestes tasques laborals o professionals retribuïdes han d'ésser diferents de les tasques i funcions que són pròpies del càrrec de patró.

30.3. El patronat, abans de la formalització d'un contracte d'un patró amb la Fundació, ha de presentar al protectorat la declaració responsable. Si l'import dels contractes formalitzats amb un patró és superior a 100.000 euros anuals o al 10% dels ingressos meritats en el darrer exercici econòmic tancat i aprovat pel patronat, s'ha d'acompanyar la declaració responsable amb un informe validat per tècnics independents que justifiqui que la contractació es beneficia per a la fundació i respon a criteris del mercat laboral o professional. També es requereix l'esmentat informe si el cost anual dels contractes formalitzats amb patrons, més el cost del nou contracte que es vol formalitzar, és superior al 10%.

30.4. El nombre de patrons amb relació laboral o professional amb la Fundació ha d'ésser inferior al nombre de patrons previst perquè el patronat es consideri constituït vàlidament.

30.5. Els patrons no poden subscriure amb la Fundació, contractes de compravenda o arrendament de béns immobles o de béns mobles d'extraordinari valor, de préstec de diners, ni de prestació de serveis retribuïts entre la Fundació i els membres del Patronat i la resta de personal.

30.6. Les persones membres del Patronat i qualsevol altra persona vinculada a la Fundació han de comunicar al Patronat qualsevol situació de conflicte, directe o indirecte, que tinguin amb la Fundació. Abans que s'adopti un acord en el que hi pugui haver un conflicte entre un interès personal i l'interès de la persona jurídica, la persona afectada ha de proporcionar a l'òrgan de govern la informació rellevant i s'ha d'abstenir d'intervenir, en el seu cas, en la deliberació i la votació.

30.7. A l'efecte d'apreciar l'existència d'un conflicte d'interessos, s'equiparà a l'interès personal, l'interès de les persones següents:

a) En cas que es tracti d'una persona física, el de la persona cònjuge, el d'altres persones amb qui hom estigui especialment vinculat per lligams d'afectivitat, el dels seus parents en línia recta sense limitació i en línia col·lateral fins al quart grau de consanguinitat o el segon d'afinitat, i el de les persones

jurídiques en les quals hom exerceixi funcions d'administració o amb les quals hom constitueixi, directament o per mitjà d'una persona interposada, una unitat de decisió, d'acord amb la legislació mercantil.

b) En cas que es tracti d'una persona jurídica, el de les persones que tenen càrrecs d'administració o d'apoderament, el de les persones sòcies de control i el de les entitats que hi formin una unitat de decisió, d'acord amb la legislació mercantil.

30.8. Anualment, el Patronat farà un informe sobre les situacions de conflictes d'interessos que s'hagin pogut produir i les mesures que es van adoptar per assegurar l'objectivitat de les decisions o els acords presos. Aquest informe s'incorporarà com annex als comptes anuals de cada exercici.

Article 31.-Cessament

31.1. Les persones membres del Patronat cessen en el càrrec per les causes següents:

- a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les persones jurídiques.
- b) Incapacitat o inhabilitació.
- c) Cessament de la persona en el càrrec per raó del qual formava part del Patronat.
- d) Finalització del termini del mandat, llevat que es renovi.
- e) Renúncia notificada al Patronat.
- f) Sentència judicial ferma que estimi l'acció de responsabilitat per dany a la Fundació o que decreti la remoció del càrrec.
- g) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

31.2. La renúncia al càrrec de persona membre del Patronat ha de constar en qualsevol de les formes establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produeix efectes davant persones terceres quan s'inscriu en el Registre de Fundacions.

SECCIÓ 2

Del Comitè Executiu

Article 32. El Comitè Executiu: Composició i Facultats

32.1. El Patronat nomenarà un Comitè Executiu de la manera següent:

- a) Un/a patró/ona designat/da per la Universitat de Lleida.
- b) Un/a patró/ona designat/da per la persona titular del Departament de l'Administració de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'agricultura i alimentació.
- c) Un membre elegit pels grups investigadors de la Fundació entre els seus membres doctors.
- d) La persona titular de la Direcció de la Fundació.

Els nomenaments tindran una durada de quatre anys renovables per períodes iguals.

32.2 La persona encarregada de presidir el Comitè Executiu és el/la patró/ona designat/da per la Universitat de Lleida, i la persona encarregada de la Secretaria és la persona titular de la Direcció de la Fundació, que hi assisteix amb veu, però sense vot.

32.3. El Comitè Executiu desenvoluparà les següents funcions de conformitat amb la normativa legal i estatutària:

- a) Dur a terme els acords adoptats pel Patronat que aquest òrgan l'encomani.

- b) Fer el seguiment periòdic de les tasques de direcció i de gestió de la Fundació.
- c) Elaborar la proposta d'ordre del dia de les sessions del Patronat i revisarà la documentació a presentar, si s'escau.
- d) Proposar al Patronat l'adopció dels acords que corresponguin a aquest òrgan.
- e) Realitzar el seguiment dels convenis i acords subscrits per la Fundació.
- f) Informar sobre les necessitats d'endeutament de la Fundació.
- g) Facilitar les tasques de direcció i gestió de la Fundació, especialment en allò relatiu a les seves relacions amb les entitats fundadores.

32.4. Constitució i presa d'acords:

- a) El Comitè Executiu es reunirà sempre que sigui convocada per la persona titular de la seva presidència, a iniciativa pròpia o a petició de la meitat de les persones que en són membres, per tal de deliberar i prendre els acords que siguin procedents en l'àmbit de les seves competències.
- b) La convocatòria de les reunions ha de contenir el dia, l'hora, el lloc i l'ordre del dia de tots els assumptes que s'hauran de tractar a la reunió. La convocatòria s'ha de trametre amb una antelació mínima de cinc dies laborables per qualsevol mitjà que en garanteixi la recepció per part de les persones interessades. La notificació de les convocatòries pot ser efectuada per mitjans telemàtics.
- c) No obstant el que disposen els apartats anteriors, el Comitè Executiu s'entendrà convocat i quedarà vàlidament constituït per tractar qualsevol assumpte, sempre que hi siguin presents totes les persones que en són membres i sempre que totes les persones que hi assisteixen acordin per unanimitat la celebració d'una reunió.
- d) Els acords s'han d'adoptar per majoria simple dels membres assistents o delegats. La persona titular de la Presidència pot dirimir els empats amb el seu vot de qualitat.
- e) Aquests acords s'han d'executar, segons es determini, per la persona titular de la presidència, de la direcció o de la gerència, o per qualsevol de les persones membres del Comitè Executiu expressament facultats per a això.

32.5 La persona titular de la Gerència pot assistir a les reunions del Comitè Executiu, quan sigui convocada, amb veu, però sense vot. També hi poden assistir altres patrons especialment convidats, que ho han de fer amb veu, però sense vot.

32.6. El Comitè Executiu, a través de la seva presidència, donarà compte al Patronat de la gestió portada a terme.

SECCIÓ 3

De la Direcció

Article 33. El director o directora

33.1. El Patronat nomenarà, seguint els criteris establerts en l'article 33.3, una persona com a titular de la Direcció que s'encarregarà de desenvolupar la direcció executiva de la Fundació.

33.2. Per exercir el càrrec de titular de la Direcció, cal que la persona disposi de capacitat d'obrar

plena, que no es trobi inhabilitada o incapacitada per exercir funcions o càrrecs públics o per administrar béns, i que no hagi estat condemnada per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic, o per delictes de falsedat. Així mateix, a la persona titular de la Direcció de la Fundació li és d'aplicació la normativa reguladora en matèria de fundacions pel que fa a la capacitat, a les causes d'inhabilitació i a l'actuació en cas de conflicte d'interessos.

33.3. El Patronat establirà un procediment de selecció de candidatures que haurà de garantir la convocatòria oberta i l'excel·lència científica, seguint els criteris següents:

- Sòlida formació científica que sigui rellevant en l'àmbit multidisciplinari de la Fundació.
- Historial singular d'excel·lència científica, mesurada pels criteris bibliomètrics internacionalment acceptats.
- Persona científicament activa que es pugui demostrar per resultats que estiguin per sobre de la mitjana (articles científics en revistes d'impacte alt, ponències i conferències plenàries per invitació en reunions internacionals, direcció d'estudiants de doctorat, participació pública en general, reconeixement internacional, entre d'altres).
- Experiència en l'administració i gestió de la recerca científica, preferentment a nivell internacional.
- Habilitat per a la comunicació i les relacions personals i capacitat demostrada per arribar a acords, encara que també per prendre decisions executives quan calgui.
- Fort sentit per enfocar l'activitat de la Fundació de tal manera que li permeti complir la seva funció i assolir els objectius.

33.4. El nomenament de la persona titular de la Direcció tindrà vigència per un mínim de quatre i un màxim de cinc anys renovables.

Article 34. Funcions del director o la directora

34.1. Correspon a la persona titular de la Direcció:

- a) Dirigir, organitzar i gestionar les activitats de recerca de la Fundació.
- b) Proposar al Patronat la programació d'activitats, línies de recerca, costos i fonts de finançament.
- c) Proposar al Patronat el pressupost anual de la Fundació.
- d) Proposar al Patronat el nomenament de persones que assumeixin subdireccions, gerències i assessories, si s'escau.
- e) Coordinar les actuacions encaminades a l'obtenció dels recursos necessaris perquè es puguin dur a terme els objectius de la Fundació.
- f) Informar i retre comptes al Patronat del desenvolupament de les activitats i programes de recerca de la Fundació i exercir les funcions que li siguin encomanades o delegades per aquest.
- g) Dirigir el procés selectiu del personal investigador i de suport a la recerca, o per a l'acceptació de l'adscripció del personal investigador i científic i tècnic d'altres Institucions a la Fundació.
- h) Proposar els serveis que calguin perquè la Fundació desenvolupi les activitats i funcions que li corresponen.
- i) Proposar al Patronat les normes de règim intern.

- j) Formalitzar els convenis de col·laboració amb institucions públiques o privades d'import inferior al màxim que expressament li hagi autoritzat el Patronat.
- k) Nomenar les persones membres del Comitè de Gestió de la Fundació.
- l) Qualsevol de les altres funcions que li siguin expressament encomanades o delegades pel Patronat, en els termes previstos en aquests Estatuts.

34.2. La persona titular de la Direcció podrà proposar el nomenament d'una o diverses persones titulars de subdireccions, a les quals els hi correspondrà el desenvolupament de les funcions i tasques que els encomani. Així mateix, la persona titular de la Direcció podrà proposar també el nomenament de persones assessores per a determinades matèries quan ho consideri necessari.

34.3. La persona titular de la Direcció i les persones que integren el personal de gestió que es determini han de comptar amb l'oportuna escriptura d'atorgament de poders que legitiï les seves actuacions amb tercers.

SECCIÓ 4

De la Gerència

Article 35. La persona titular de la Gerència

35.1. La persona titular de la Gerència serà designada pel Patronat, a proposta de la persona titular de la Direcció, i dependrà orgànicament d'aquesta darrera.

Per exercir el càrrec de gerent cal que la persona disposi de capacitat d'obrar plena, no trobar-se inhabilitada o incapacitada per exercir funcions o càrrecs públics o per administrar béns i no haver estat condemnada per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.

El càrrec de gerent no és compatible amb el de membre del Patronat.

35.2. Seran funcions de la Gerència:

- a) Dirigir la gestió econòmica i comptable, la gestió dels fons procedents d'altres institucions o agències, la contractació administrativa i la preparació dels comptes anuals, així com l'adequada realització de les tasques administratives de la Fundació, la tramitació de la documentació i la preparació de la seva memòria administrativa.
- b) Executar en nom de la Fundació els contractes d'obres, serveis i subministraments segons delegació o apoderament del Patronat.
- c) Gestionar, d'acord amb les directrius marcades pel Patronat, els recursos humans de la Fundació, la contractació de personal, incidències, separació i rescissió dels contractes laborals i de prestació de serveis; així com la gestió de les beques i ajuts.
- d) Proporcionar els mitjans i el suport administratiu necessari per a les reunions del Patronat i la resta d'òrgans de la fundació.

e) Vetllar pel bon estat i funcionament del patrimoni de la Fundació i fer-ne l'inventari dels béns. Executar les operacions d'endeutament per tresoreria. Realitzar tota mena d'actes i negocis jurídics, tant d'administració com de rigorós domini, sobre tota mena de béns mobles, immobles i valors, d'acord amb les directrius aprovades pel Patronat.

f) Totes aquelles que li siguin encomanades o delegades pels òrgans de la Fundació.

SECCIÓ 5

Els Consells Científics

Article 36. El consell Científic Extern i Intern

Article 36.1. El Consell Científic Extern

36.1.1. El Patronat nomenarà un Consell Científic Extern que realitzarà funcions d'òrgan assessor pel que fa a les activitats científiques de la Fundació i vetllarà per la qualitat científica de la Fundació. Aquest òrgan no ostentarà, en cap cas, funcions de gestió o de representació de la Fundació.

36.1.2. El Consell Científic Extern estarà format per un mínim de 5 i un màxim de 10 persones científiques de prestigi internacional i competència reconeguda en els àmbits de recerca de la Fundació. En cap cas, els membres del Consell Científic Extern podran ser persones investigadores vinculades a la Fundació o ser-ne persones que hi col·laboren habitualment.

36.1.3. Les persones membres del Consell Científic Extern seran convidades a formar part d'aquest òrgan i, en cas d'acceptació, seran designades pel Patronat per un termini de quatre anys. Correspon també al Patronat acordar la renovació del nomenament de les persones membres del Consell Científic; o en el seu cas, revocar la seva designació, i aprovar les normes de funcionament intern.

36.1.4. La presidència del Consell Científic Extern correspon a la persona que determini el Patronat.

36.1.5. El Consell Científic Extern orientarà sobre l'estratègia de recerca, prèviament a la seva aprovació pel Patronat, a petició de la presidència del patronat o de la direcció de la fundació, així com també la proposta de designació d'investigadors sèniors.

36.1.6. A la Presidència del Consell Científic Extern li correspon coordinar l'emissió dels informes dels membres del Consell que els siguin demanats, elaborar els informes de síntesi corresponents i reportar-los al Patronat.

36.1.7. El Consell Científic Extern s'ha de reunir plenàriament, com a mínim, una vegada cada dos anys. La convocatòria de les reunions correspon a la seva persona titular de la Presidència, a iniciativa pròpia o per indicació de la persona titular de la Presidència del Patronat.

Article 36.2. El Consell Científic Intern

36.2.1. El Patronat ha de nomenar, a proposta de la Direcció de la Fundació, un Consell Científic Intern format per un mínim de tres i un màxim de vint investigadors dels Grups de Recerca de la Fundació, que té per objectiu assessorar la Direcció en el desenvolupament de les seves funcions. Aquest òrgan no ostenta, en cap cas, funcions de gestió o de representació de la Fundació.

36.2.2. El Consell Científic Intern és presidit per la persona que ostenti la Direcció de la Fundació i està compostat per les persones investigadores principals dels grups de Recerca de la Fundació o les persones investigadores en qui deleguin la seva representació.

36.2.3. El Consell Científic Intern es reuneix sempre que sigui convocat per la seva persona titular de la Presidència, o a petició d'una tercera part dels seus membres, o a requeriment del Patronat o de la seva persona titular de la Presidència.

36.2.4. El Patronat, la persona titular de la Presidència o la persona titular de la Direcció, poden sol·licitar també l'assessorament individual dels membres del Consell Científic Intern, els quals poden ser requerits a assistir a les reunions del Patronat amb veu però sense vot, d'acord amb la finalitat d'assessorament que se'ls pugui encomanar.

36.2.5. Els membres del Consell Científic Intern exerceixen el càrrec a títol personal.

36.2.6. Correspon al Patronat aprovar les normes de funcionament intern.

SECCIÓ 6

Consell Empresarial

Article 37. El Consell Empresarial

37.1. El Patronat podrà crear el Consell Empresarial, que serà l'òrgan encarregat d'ordenar la participació del sector empresarial a la Fundació.

37.2. El Consell Empresarial està integrat per un mínim de 5 i un màxim de 10 membres que actuen en representació d'aquelles empreses que hagin estat convidades pel Patronat a formar-ne part, les quals han d'haver patrocinat recentment projectes de recerca o divulgació que dugui a terme la Fundació, o bé aportar béns materials o immaterials que es considerin d'interès per al desenvolupament de les activitats de la Fundació. Els membres del Consell Empresarial es nomenen per dos anys, renovables.

37.3. El Consell Empresarial podrà exercir les funcions següents:

- a) Contestar les consultes rebudes del Patronat i de la Direcció i emetre recomanacions.
- b) Col·laborar en la detecció de necessitats sectorials i fer propostes en aquests àmbits.
- c) Indicar oportunitats de desenvolupament tecnològic.
- d) Participar en projectes conjunts de recerca i facilitar l'accés de la Fundació a recursos públics i privats.
- e) Col·laborar en la creació d'empreses *spin-off*.
- f) Altres funcions i activitats compatibles amb els objectius de la Fundació, d'acord amb les directrius acordades pel Patronat.

37.4. Correspon al Patronat aprovar les normes de funcionament intern.

SECCIÓ 7

Article 38. El Comitè de Gestió

38.1. El Comitè de Gestió tindrà les funcions de donar suport a la Direcció de la Fundació, acordar i donar una visió del funcionament de la Fundació des de tota mena de personal.

38.2. El Comitè de Gestió estarà integrat per la persona titular de la Direcció i els següents membres representants escollits per cadascun dels rangs de Investigació: dos Investigadors Principals (R4), dos Investigadors Sèniors (R3), un PostDoc (R2), un estudiant de Doctorat (R1) i un representant del personal no investigador.

CAPÍTOL V

Unitats Associades

Article 39. Les Unitats Associades

39.1. Es podran reconèixer com a Unitats Associades a la Fundació les institucions i grups de recerca corresponents als àmbits de recerca propis de la Fundació, d'acord amb les directrius de la Direcció General de Recerca de la Generalitat de Catalunya.

39.2. El conveni per a la vinculació de les Unitats Associades requereix l'aprovació prèvia del Patronat.

39.3. La consideració d'Unitat Associada atorga exclusivament els drets i obligacions que figuren al conveni de col·laboració, i en cap cas comportarà canvis de vinculació contractual o de dedicació de les persones que l'integren respecte a la institució d'origen.

CAPÍTOL VI

Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució

Article 40. Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució

El Patronat, mitjançant un acord adoptat de conformitat amb l'establert en l'article 28.6 d'aquests estatuts i la normativa aplicable, i prèvia convocatòria expressa, pot modificar els estatuts, acordar la fusió, l'escissió o la dissolució o extinció de la Fundació, amb l'autorització del Protectorat d'acord amb la legislació aplicable.

Article 41. Causes de dissolució

La Fundació es dissoldrà per les causes següents:

- a) Compliment íntegre de la finalitat per a la qual s'ha constituït o impossibilitat d'assolir-la, llevat que sigui procedent de modificar-la i que el Patronat n'acordi la modificació.
- b) Il·licitud civil o penal de les seves activitats o finalitats declarada per una sentència ferma.
- c) Obertura de la fase de liquidació en el concurs.
- d) Les altres que estableixen la llei o els Estatuts.

Article 42. Procediment de dissolució i destí del patrimoni – Liquidació per realització dels bens de la Fundació o per cessió global d'actius i passius.

42.1. La dissolució de la Fundació requereix l'acord motivat del Patronat adoptat de conformitat amb l'establert en l'article 28.6 d'aquests estatuts i l'ha d'aprovar el Protectorat.

42.2. La dissolució de la Fundació comporta la seva liquidació, que han de dur a terme el Patronat, els liquidadors, si n'hi ha, o, subsidiàriament, el Protectorat.

42.3. En cas de realització dels bens, es destinarà a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en la seva condició d'entitat pública sense ànim de lucre, com a mínim, la part del patrimoni resultant de la liquidació que resulti proporcional a les transferències, donacions i aportacions realitzades per l'Administració de la Generalitat de Catalunya o les entitats del seu sector públic respecte del total de les rebudes per la fundació, per tal de destinar-la a activitats o finalitats anàlogues.

42.4. Els bens sobrants adquirits amb càrrec a projectes o convenis, s'adjudicaran a la institució a la qual pertany l'investigador principal del projecte, la qual en mantindrà la titularitat. En qualsevol altra situació els bens sobrants s'adjudicaran en parts iguals entre les institucions que formen part del Patronat, si bé abans de la execució caldrà la autorització del Protectorat.

42.5. Liquidació per Cessió global.

La liquidació es portarà a terme mitjançant la cessió global d'actius i passius en favor de l'Administració de la Generalitat de Catalunya o de les entitats del seu sector públic.

Aquesta cessió global, un cop determinats l'actiu i el passiu, s'ha de publicar en els termes exigits per la normativa vigent i, amb l'autorització prèvia del Protectorat.

Disposició addicional- Informació a la Universitat de Lleida

Per tal de donar compliment als objectius i indicadors que l'Administració de la Generalitat de Catalunya estableix per a les universitats públiques, la Fundació facilitarà la informació que li sigui sol·licitada per la Universitat de Lleida. En la cessió i tractament de dades s'aplicarà allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

TESTIMONI

Jo, **JOSÉ MANUEL VILLAFRANCA MERCÉ**, Notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, amb residència a Lleida, **DONO FE**:-----

Que la present fotocòpia i les precedents, esteses en disset fulls de paper dels Col·legis Notarials d'Espanya, sèrie WK, números 2772105, 2772104, 2772103, 2772102, 2772101, pels seus anversos, 2772100, 2772099, 2772098, 2772097, 2772096, 2772095, 2772094, 2772093, 2772092, 2772091, 2772090, pels seus anversos i reversos, 2772089, pel seu anvers, son reproducció fidel i exacta dels seus originals units a la matriu número -997- del meu protocol general corrent. -----

Lleida a vint-i-quatre d'Octubre de l'any dos mil vint-i-quatre.

