PRESSUPOST

EXERCICI 2025

Subjecte a l'aprovació del Patronat

ÍNDEX

1. Introducció **3**

2. Estats numèrics del Pressupost per a 2025 **4**
2.1. Detall de partides de despeses per classificació econòmica 4
2.2. Detall de partides d'ingressos per classificació econòmica 6
2.3. Gràfics i taules 7
2.3.1. Gràfic i taula Pressupost de despeses per capítols 7
2.3.2. Gràfic i taula Pressupost d'ingressos per capítols 8

3. Memòria **9**

4. Annex d'inversions **12**

5. Bases d'execució del pressupost 2025 **13**
TITOL I: Normes generals i de modificació de crèdits 13
TITOL II: De les despeses 17
TITOL III: Dels ingressos 21
TITOL IV: Normes sobre tancament i liquidació 22
TITOL V: Normes sobre control i fiscalització 23

1. Introducció

L'exercici econòmic 2025 de la Fundació Centre de Recerca en Agrotecnologia (Agrotecnio) serà el onzè de funcionament des de la seva posada en marxa el 2014

Es presenta en aquest document una síntesi del projecte del Pressupost de l'exercici 2025 amb una xifra de 2.044.422,91 €, que serveix per as

2. Estats numèrics del Pressupost per a 2025

2.1 Detall de partides de despeses per classificació econòmica

CAPÍTOL 1.- Remuneracions del personal	1.327.482,49 €
Art . 13.- Personal laboral	999.292,00 €
130.0001 Personal laboral fix - Retribucions bàsiques	152.660,16 €
131.0001 Personal laboral temporal - Retribucions bàsiques	845.431,84 €
131.0003 Personal laboral temporal - Altres remuneracions	1.200,00 €
Art . 16.- Assegurances i cotitzacions socials	328.190,49 €
160.0001 Seguretat Social	328.190,49 €
CAPÍTOL 2.- Despeses corrents de béns i serveis	509.196,46 €
Art . 20.- Lloguers i cànons	5.000,00 €
203.0001 Lloguers i cànons d'altre immobilitzat material	5.000,00 €
Art . 22.- Material, subministraments i altres	266.196,46 €
220.0001 Material ordinari no inventariable	65.000,00 €
220.0002 Premsa, revistes, llibres i altres publicacions	158,54 €
221.0089 Altres subministraments	400,00 €
222.0001 Despeses postals, missatgeria i altres similars	737,92 €
224.0001 Despeses d'assegurances	3.800,00 €
225.0001 Tributs	300,00 €
226.0003 Publicitat, difusió i campanyes institucionals	7.400,00 €
226.0005 Organització de reunions, conferències i cursos	15.000,00 €
226.0011 Formació del personal propi	900,00 €
226.0039 Despeses per serveis bancaris	2.500,00 €
227.0013 Treballs tècnics	158.000,00 €
Art . 23.- Indemnitzacions per raó del servei	250.000,00 €
230.0001 Dietes, locomoció i trasllats	250.000,00 €
CAPÍTOL 4.- Transferències corrents	107.743,96 €
Art . 44.- A altres entitats del Sector Públic o adscrites, universitats,	107.743,96 €
440.680 A l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR)	69.068,88 €
449.007 A Universitat de Lleida	38.675,08 €

CAPÍTOL 6.- Inversions reals	100.000,00 €
Art . 62.- Inversions maquinària, instal·lacions i utillatge	100.000,00 €
620.0001 Inversions maquinària, instal·lacions i utillatge	100.000,00 €

TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	2.044.422,91 €

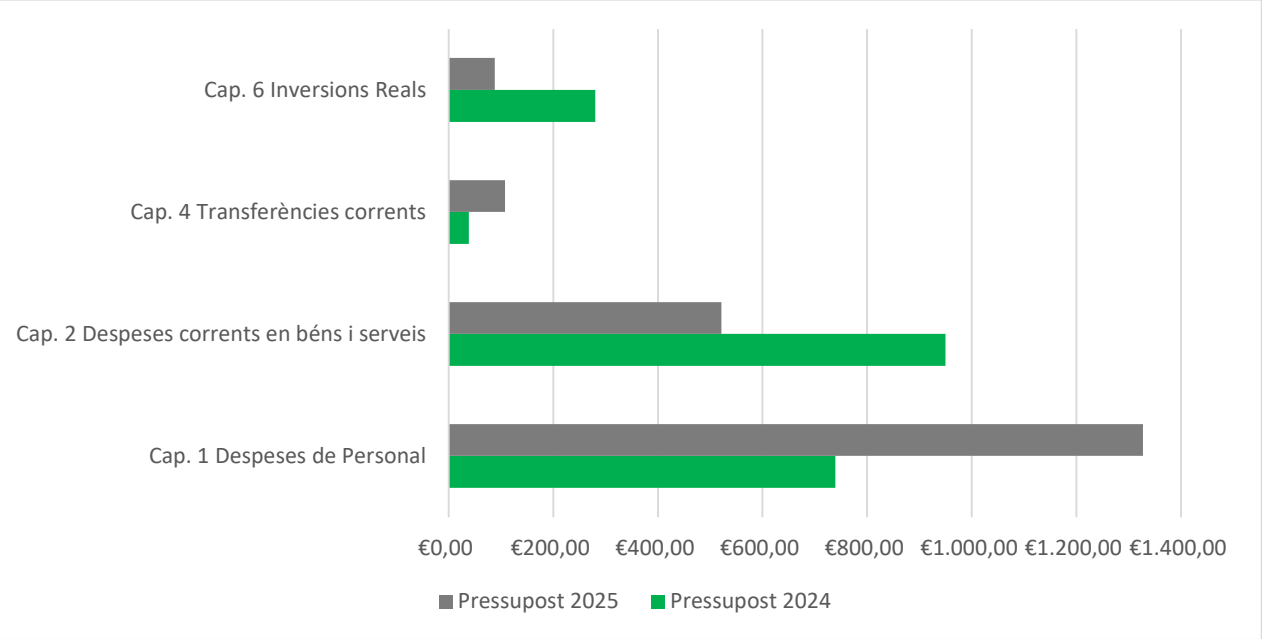
2.2 Detall de partides d'ingressos per classificació econòmica

CAPÍTOL 3.- Taxes, venda de béns i serveis i altres ingressos	469.238,00 €
Art . 31.- Prestació de serveis	463.238,00 €
319.0009 Prestacions d'altres serveis a entitats de dins del sector públic	3.238,00 €
319.0010 Prestacions d'altres serveis a entitats de fora del sector públic	460.000,00 €
Art. 39.- Altres ingressos	6.000,00 €
319.0010 Altres Ingressos diversos	6.000,00 €
CAPÍTOL 4.- Transferències Corrents 1.560.190,78 €	
Art . 40.- Del Sector Públic Estatal	95.950,00 €
402.0019 Altres transferències de l'Administració de l'Estat	95.950,00€
Art . 41.- De l'Administració de la Generalitat	903.221,75 €
410.0013 Del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació	599.170,75 €
410.0025 Del Departament de Recerca i Universitats	304.051,00 €
Art . 44.- De fundacions del sector públic de la Generalitat	4.200,00 €
448.0001 De la Fundació Institució dels Centres de Recerca de Catalunya (I-CERCA)	4.200,00 €
Art . 44.- D'altres entitats del S.P., universitats públiques i d'altres entitats participades	81.046,28 €
440.6800 De l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR)	63.546,28 €
442.0000 De consorcis dependents del sector públic de la Generalitat	17.500,00 €
Art . 49.- De l'exterior	475.772,75 €
493.0009 Altres transferències corrents de la UE	300.772,75 €
499.000 Altres transferències corrents de l'exterior	175.000,00 €
CAPÍTOL 5.- Ingressos Patrimonials	14.994,13 €
Art . 52.- Interessos de dipòsit	14.994,13 €
520.0001 Interessos de comptes corrents	14.994,13 €

TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS	2.044.422,91€

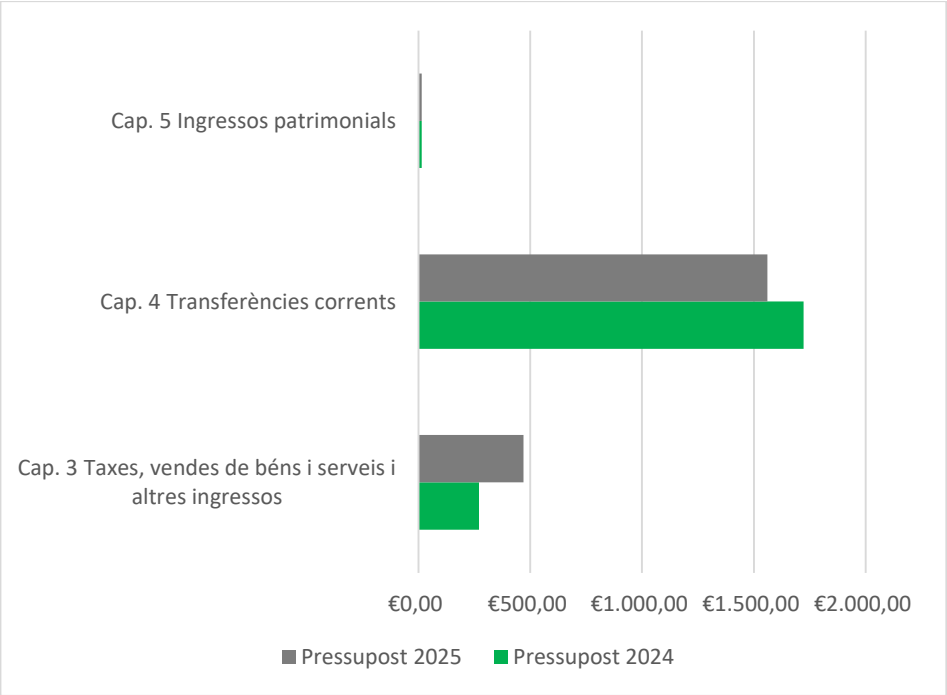
2.3 Gràfics i taules

2.3.1. Gràfic Pressupost de Despeses per Capítols (En milers d'euros)



	Pressupost 2024	Pressupost 2025	VARIACIÓ
Cap. 1 Despeses de Personal	739.200,82 €	1.327.482,39 €	44.31%
Cap. 2 Despeses corrents en béns i serveis	949.958,12 €	509.196,46 €	-86,56%
Cap. 4 Transferències corrents	38.675,08 €	107.743,96 €	64,10%
Cap. 6 Inversions Reals	280.115,00 €	100.000,00 €	-180,12%
TOTAL PRESSUPOST	2.007.949,02 €	2.044.422,91 €	1,78%

2.3.2. Gràfic Pressupost d'Ingressos per Capítols (En milers d'euros)



	Pressupost 2024	Pressupost 2025	VARIACIÓ
Cap. 3 Taxes, vendes de béns i serveis i altres ingressos	270.202,75 €	469.238,00 €	42,42%
Cap. 4 Transferències corrents	1.723.004,88 €	1.560.190,78 €	-10,44%
Cap. 5 Ingressos patrimonials	14.741.39 €	14.994,13 €	1,69%
TOTAL PRESSUPOST	2.007.949,02 €	2.044.422,91 €	1,78%

3. Memòria

Aquesta breu memòria sintetitza el contingut del projecte del Pressupost per a la Fundació Centre de Recerca en Agrotecnologia per a l'any 2025, segon any en el que es sotmet un projecte de pressupostos per a l'aprovació del Patronat de la Fundació i significa el primer que es presenta amb els nous estatuts de la Fundació que han servit per incorporar al govern de la Generalitat de Catalunya amb ple dret.

El pressupost 2025 es planteja per part de la Direcció de la Fundació com un instrument clau per anar progressivament complint la missió d'Agrotecnio i desenvolupar els objectius estratègics fixats en el seu Pla Estratègic 2024-2029 que han de permetre avançar en l'assoliment de la excel·lència en la recerca, la transferència tecnològica, la bona governança, l'impacte i les activitats de comunicació de la entitat. En concret, els cinc objectius estratègics del centre són:

- Aprofitar els resultats científics fonamentals d'Agrotecnio com a base per a la recerca translacional d'alt impacte en el sector agroalimentari.
- Establir un sòlid sistema de transferència de coneixement i tecnologia que garanteixi la difusió sense fissures dels resultats de la recerca.
- Agilitzar la governança del centre per donar suport a les seves activitats.
- Comunicar a la societat els resultats assolits per Agrotecnio.
- Optimitzar l'impacte de les activitats d'Agrotecnio per maximitzar el retorn cost-benefici a la societat.

El Pressupost d'ingressos per a 2025, que ascendeix a 2.044.422,91 € està determinat per les aportacions dels Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació i la Direcció General de Recerca i per els projectes i serveis a executar que preveu la direcció de la Fundació, majoritàriament consolidats en el moment de sotmetre el pressupost a consideració del Patronat.

Les despeses, principalment en el capítol de personal s'incrementen lleugerament en aquest exercici, vinculades a una major activitat en relació als projectes a executar, impulsats i/o participats ja directament per part de Agrotecnio.

En aquest exercici està previst dur a terme la inversió detallada en l'annex d'inversions del present document, corresponent a l'adequació dels dos vestíbuls de l'edifici per a construir nous despatxos.

El seguiment de la gestió pressupostària es complementa amb l'estudi analític de cadascun dels grups de treball de la Fundació.

Anàlisi Pressupost de despeses

Les despeses de personal enregistren un lleuger increment en aquest exercici, paral·lel al creixement de la Fundació i a la consolidació dels ingressos i les aportacions dels seus patrons.

La incorporació al Patronat de la Fundació Agrotecnio de la Generalitat de Catalunya significa una estabilitat en l'aportació de recursos econòmics per part dels Departaments vinculats, el que permet que Agrotecnio pugui consolidar una mínima plantilla de personal fixe que li permeti complir amb les exigències inherents a la governança d'un centre CERCA. En paral·lel, la resolució de la convocatòria d'atracció de talent "Junior Research Leaders" ha permès contractar a tres investigadors que han fet augmentar considerablement el capítol de despeses de personal d'Agrotecnio. La conseqüència pressupostària es una discrepància en quan a despeses corrents i despeses de personal respecte a l'any 2024 i comporta que el major percentatge de la despesa dels projectes a executar es destini al capítol de personal.

No es preveuen efectuar transferències de capital ni tampoc que hi hagin variacions d'actius financers.

La Fundació té una situació financera sanejada i no té endeutaments.

Anàlisi Pressupost d'Ingressos

El ingressos estan consolidats en un 85% en el moment de presentar el present projecte de pressupost, destacant en el capítol de transferències corrents, les transferències tant del sector públic estatal com de la Unió Europea, vinculats a nous projectes participats i/o liderats per Agrotecnio, addicionalment a les aportacions del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació i de la Direcció General de Recerca.

La Taula 3.1. desglossa les diferents fonts de finançament amb el seu nivell de consolidació.

3.1. Taula d'ingressos segons tipologia de finançament, nivell de consolidació i import

Tipologia de finançament	Nivell de consolidació	Import (€)
Convenis subscrits per la fundació	Consolidat	219.536,50 €
Prestacions per serveis cientificotècnics	Consolidat	91.000,00 €
Projectes Comissió Europea (Horizon)	Parcial	300.772,75 €
Altres projectes Comissió Europa (COST)	Consolidat	175.000,00 €
Projectes competitius-Agència Espanyola d'Investigació	Consolidat	95.950,00 €
Subvenció DARPA	En tramitació	400.000,00 €
Grups Operatius-DARPA	Parcial	158.701,50 €
Projectes Demostratius-DARPA	Parcial	199.170,75 €
Subvenció DRiU	En tramitació	304.051,00 €
CERCA-projectes CERCA GINYS	Consolidat	4.200,00 €
CTFC-Cofinançament infraestructura CERCA GINYS	Consolidat	1.560.190,78 €
AGAUR-projectes competitius	Pendent	63.546,28 €
Altres ingressos (interessos compte corrent)	En tramitació	14.994,13 €
TOTAL INGRESSOS		2.044.422,91 €

4. Annex d'inversions

El Pressupost previst d'inversions a efectuar durant l'exercici de 2025 és de 88.000,00 €

La principal inversió prevista es per a la construcció de cinc nous despatxos per a allotjar a personal Agrotecnio en els halls de l'edifici 5b, d'acord amb el projecte constructiu que es va realitzar durant l'any 2024.

5. BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE L'ENTITAT FUNDACIÓ CENTRE DE RECERCA EN AGROTECNOLOGIA (AGROTECNIO) EXERCICI 2025

TÍTOL I
NORMES GENERALS I DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS

CAPÍTOL 1-NORMES GENERALS

Article 1. Definició

El pressupost de l'entitat Fundació Centre de Recerca en Agrotecnologia (Agrotecnio) és l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, pot reconèixer i dels drets que es preveuen liquidar durant l'exercici de 2025.

Article 2. Normativa

La gestió del pressupost es durà a terme de conformitat amb aquestes Bases d'Execució i, supletòriament, amb la Llei orgànica 9/2022, de 21 de desembre, de la Ciència, el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya; la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària; i els Estatuts de la Fundació Centre de Recerca en Agrotecnologia (Agrotecnio) aprovats el 1 de març de 2024 i altres normes concordants.

Article 3. Àmbit temporal

1. L'aprovació, gestió i liquidació del Pressupost s'ha d'ajustar a aquestes Bases d'Execució, que tindran la mateixa vigència que el Pressupost de l'entitat Fundació Centre de Recerca en Agrotecnologia (Agrotecnio).

2. Si a l'inici de l'exercici econòmic no hagués entrat en vigor el Pressupost corresponent, es considerarà automàticament prorrogat el pressupost inicial de l'anterior.

3. Si aquest Pressupost s'hagués de prorrogar, aquestes Bases s'entendran també prorrogades en el període de pròrroga, llevat que el Patronat de la Fundació decideixi que és necessària la seva modificació total o parcial.

Article 4. Estructura pressupostària

El pressupost presenta de manera separada l'estat d'ingressos i l'estat de despeses, ambdós distribuïts per capítols.

Els crèdits inclosos en l'estat de despeses es classifiquen d'acord amb els criteris econòmic i per programes.

El criteri econòmic ordena els crèdits tenint en compte la naturalesa econòmica. Per a la codificació, els crèdits s'agrupen en capítols, articles, conceptes i subconceptes, seguint la classificació utilitzada en els pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

Article 5. Vinculacions Jurídiques

Els crèdits de despeses són les partides pressupostàries resultants de la conjunció d'un concepte econòmic amb la classificació orgànica corresponent i tenen caràcter limitatiu i vinculant.

Els crèdits consignats a l'estat de despeses tenen un caràcter limitatiu i la vinculació jurídica es determina en els següents nivells de la classificació econòmica:
- Capítols 1 i 2: a nivell de Capítol.
- Capítols 3, 4, 8 i 9: a nivell de concepte.
- Capítol 6: a nivell de concepte, a excepció de les partides econòmiques referents a l'execució d'obres que aniran vinculades a nivell de subconcepte.
No poden autoritzar-se ni adquirir-se compromisos de despeses ni obligacions per import superior al crèdit de què es disposi, el qual ha de ser adequat i suficient, i seran nuls de ple dret els actes i les disposicions que es facin infringint aquesta norma.

Article 6. Finançament

L'estat d'ingressos agrupa els drets econòmics que financen l'activitat d'Agrotecnio, i estan classificats de la següent manera:

a) Ingressos propis corresponents a preus i tarifes per a serveis, venda de béns i prestació de serveis a tercers (capítol 3).
b) Ingressos corrents i de capital procedents de les administracions públiques i les entitats públiques i privades (capítols 4 i 7).
c) Ingressos patrimonials corresponents a l'explotació del patrimoni (capítol 5).
d) Romanents obtinguts com a conseqüència de la liquidació d'exercicis precedents (capítol 8).
e) Passius financers (capítol 9).

CAPÍTOL 2 – MODIFICACIONS DE CRÈDIT DEL PRESSUPOST

Article 7. De les modificacions de crèdit

Qualsevol modificació del pressupost requereix una proposta raonada de les variacions, en la qual s'haurà d'especificar la destinació de la consignació, especialment si aquesta pot significar nous compromisos de despesa d'Agrotecnio en exercicis posteriors.
Les modificacions de crèdit del pressupost previstes en aquestes bases són les establertes en els articles 8è, 9è, i 10è.

Article 8. Generació de crèdits

Poden generar crèdit, dins de l'Estat de Despeses dels pressupostos, els ingressos no previstos o els superiors als que es tenen en compte en el pressupost inicial que es produeixin al llarg de l'exercici pressupostari.
L'aprovació de les generacions de crèdits correspon al Director de Agrotecnio.
No obstant l'anterior, cal tenir en compte les limitacions que estableix l'article 35 bis del Decret legislatiu 3/2002 de 24 de desembre pel qual s'aprova el TRLFPC, conforme el qual "Les entitats que d'acord amb les normes del sistema europeu de comptes (SEC) han estat classificades en el sector d'Administració pública de la Generalitat no poden efectuar transferències de crèdit o generacions de crèdit derivades de nous ingressos financers que comportin un augment de l'import total de llurs despeses no financeres en termes del SEC, llevat que disposin de l'autorització del Govern, i amb un informe previ del departament competent en matèria d'economia i finances".

Article 9. Transferències de crèdit

Quan s'hagin d'efectuar despeses i no hi hagi suficient consignació pressupostària a la partida corresponent, però sigui possible minorar el crèdit en d'altres partides corresponents a diferents nivells de vinculació jurídica, sense alterar la quantitat global del pressupost, es realitzarà una modificació per transferència de crèdit.
L'aprovació de les transferències de crèdit quan afectin a diferents nivells de vinculació jurídica correspon al Director d'Agrotecnio.

Article 10. Incorporació de romanent de tresoreria

1. L'aprovació de les incorporacions de romanents de tresoreria finalista, provinents d'ingressos afectats, correspon al Director de Agrotecnio, sens detriment de les declaracions a presentar a la Intervenció segons la normativa

d'aplicació.

2. L'aprovació de les incorporacions de romanents de tresoreria no afectat, provinents d'un excés d'ingressos no finalistes, correspon al Director, en el cas que la destinació d'aquest romanent hagi estat aprovada pel Patronat.
En cas contrari, l'aprovació de les incorporacions de romanents de tresoreria no finalista correspondrà al Patronat.

En ambdós casos, la incorporació del romanent de tresoreria al pressupost requereix la comunicació a la Intervenció General de la Generalitat mitjançant una declaració responsable del director amb el contingut que estableix la Instrucció 01/2024 que regula el procediment ordinari d'autorització per a la incorporació del romanent de tresoreria generat a 31 de desembre de l'exercici anterior.

TÍTOL II
DE LES DESPESES

CAPÍTOL 1-GESTIÓ ECONÒMICA DE LES DESPESES

Article 11. Fases en la gestió de la despesa i de la contractació

El pressupost de Agrotecnio es divideix en projectes, els quals tenen assignat un responsable determinat. Qualsevol responsable d'un projecte pot sol·licitar l'execució de la despesa d'acord amb el límit del pressupost aprovat prèviament pel Director.
Per a garantir la no alteració de l'objecte del contracte, caldrà analitzar la recurrència de despeses per al mateix objecte, per tal de realitzar actuacions correctores de futur que mitiguin aquesta recurrència, quan l'abast superi un període de 12 mesos, promovent expedients de contractació no menors. En les despeses de subministres i de serveis per un import superior a 6.000 euros així com per contractes d'obra de valor estimat superior a 20.000 € (IVA exclòs) les unitats tècniques hauran d'adjuntar a la factura tres pressupostos de proveïdors diferents. L'adquisició es realitzarà al pressupost més econòmic, llevat de casos excepcionals que caldrà justificar-ho mitjançant un informe motivat. En determinats casos, per tal de ratificar pactes verbals es podrà iniciar un expedient que constarà d'una resolució expressa d'autorització de despesa i d'un contracte, que serà signat per les dues parts (l'adjudicatari i el director). Només en aquests supòsits caldrà fer una proposta d'inici d'expedient i tramitar-ho a través de la Administració de la Fundació Centre de Recerca en Agrotecnologia.
Quan l'import de la despesa a efectuar supera el límit del contracte menor, s'haurà d'iniciar un procediment de contractació d'acord amb el que estableix la LCSP ¡9/2017.
Fases en la gestió de la contractació:
L'execució de la despesa contractual s'inicia mitjançant l'informe de necessitat signat pel responsable del projecte o departament que tingui intenció de realitzar la despesa. L'òrgan de contractació és el responsable d'autoritzar la despesa. Les facultats d'òrgan de contractació les exerceix el Director, sempre que l'import de la despesa no superi el 10% del pressupost total anual d'Agrotecnio.
El responsable de Administració i Finances és la persona responsable de certificar l'existència de crèdit adient i suficient.
La persona que inicia el procés, és el responsable del contracte i serà la persona que dona la conformitat del servei rebut.

Article 12. Autorització de les despeses

L'autorització de les despeses és competència del Director.
Quan l'import excedeixi del 10% dels recursos ordinaris d'Agrotecnio aquesta facultat correspondrà al Patronat.

Article 13. Reconeixement de l'obligació

El reconeixement d'obligacions és l'operació de contreure en comptes de crèdits exigibles contra Agrotecnio, com a conseqüència que hagi estat acreditada satisfactòriament la prestació objecte de la disposició.
El reconeixement de l'operació s'efectuarà un cop s'ha rebut el producte o servei corresponent i ha estat rebut i conformat amb la factura.
L'aprovació de factura o despeses prèviament autoritzades correspon al responsable d'administració i finances sempre i quan les factures rebudes estiguin ajustades a les comandes introduïdes en el sistema. En cas negatiu, el responsable de la sol·licitud del producte o servei, serà l'encarregat d'autoritzar les diferències. Una vegada conformades aquestes factures seran introduïdes al sistema.
Per a la tramitació del reconeixement d'obligacions s'acompanyaran els documents justificatius corresponents (factures, minutes, i altres justificants) conformats per la persona que ha sol·licitat el servei, juntament amb la certificació d'obra o el document que acrediti la conformitat en la prestació del servei o el lliurament del bé. Aquesta acreditació pot ser informàtica.

Article 14. Ordenació del pagament

L'ordenació de pagaments de l'entitat és competència del Director d' Agrotecnio d'acord amb els límits establerts als poders aprovats.

El pagament de la despesa una vegada aprovat, s'efectuarà contra els comptes corrents de l'entitat i es durà a terme d'acord amb els següents límits:

a) Fins a 50.000€ l'aprovació la podrà fer el Director
b) Per import igual o superior a 50.000 euros i inferior a 209.000 euros (IVA exclòs) amb la signatura mancomunada de Director i el President del Comitè Executiu (o en el seu defecte el President del Patronat)
c) Per import igual o superior a 209.000 euros i inferior a 1.000.000 euros (IVA exclòs) la signatura la podrà fer el Director amb l'autorització expressa de la persona que en cada moment exerceixi la Presidència del Patronat de Agrotecnio.
d) Per imports superiors a 1.000.000 euros caldrà aportar certificat de l'acord d'autorització del Patronat.

Així mateix, és permès el pagament en efectiu (i amb targetes de crèdit, si escau) de despeses.

Quan els creditors per obligacions reconegudes i liquidades siguin a la vegada deutors de l'entitat es podrà efectuar la corresponent compensació (d'acord amb la Normativa vigent).

Article 15. Dietes i despeses de transport

Les despeses per utilització de vehicles i les indemnitzacions per viatges en interès de l'entitat (d'acord amb la Normativa vigent), es satisfaran a càrrec del pressupost de despeses, en virtut de l'aprovació de la persona responsable del projecte o departament a on vagin assignades les despeses. Qualsevol persona responsable d'un projecte pot autoritzar i executar la despesa d'acord amb el límit del pressupost aprovat prèviament i autoritzat pel Director o Directora de Gestió i les seves competències.

Una vegada autoritzades pel responsable del projecte o departament, el responsable d'administració i finances verifica l'existència de crèdit. En cas positiu, aquestes despeses són abonades de conformitat a la despesa real presentada i d'acord a la normativa que l'és d'aplicació.

Article 16. Despeses plurianuals

Es poden adquirir compromisos de despesa que s'hagin d'estendre a exercicis futurs per finançar les despeses derivades de les operacions que tot seguit es relacionen, sempre que no puguin estipular-se o resultin antieconòmics per un any:
a) Inversions reals i transferències de capital.
b) Transferències corrents derivades de normes de rang de llei o de convenis o de contractes programa que emparin actuacions d'abast plurianual.
c) Despeses en béns i serveis la contractació dels quals, sota les modalitats establertes en la Llei de contractes de les administracions públiques, no pugui ésser estipulada o resulti antieconòmica en el termini d'un any.
d) Arrendaments de béns immobles.
e) Càrregues derivades de l'endeutament.
f) Actius financers.

El màxim autoritzat és de 4 anualitats llevat dels supòsits d i e.
L'aprovació de la despesa plurianual correspondrà al Patronat d' Agrotecnio.
No obstant això, podrà delegar aquesta funció al Director per aquelles despeses de funcionament de caràcter freqüent o repetitiu. En aquest últim supòsit, caldrà informar al Patronat d'Agrotecnio.

En el cas que les despeses de caràcter plurianual hagin de ser finançades a càrrec de transferències de la Generalitat, caldrà el corresponent acord de govern segons el que estableix l'article 36 del TRLFPC; no entenent que sigui necessari aquest quan es tracti de despeses recurrents que entrin en el funcionament normal de l'entitat i es prevegin anualment en les despeses corrents a càrrec de la transferència corrent per al funcionament de l'entitat.

La despesa corresponent als exercicis futurs resta condicionada a l'existència

de crèdit, adient i suficient, i al compliment de la normativa d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

La despesa corresponent als exercicis futurs de pressupost finalista, i en especial la derivada de subvencions competitives o contractes de durada superior a l'anualitat, actual hauran d'atendre a allò estipulat en les normes que regulen aquestes subvencions o contractes, sempre i quan no actuïn en contra dels principis establerts en aquestes bases i a la legislació vigent.

Article 17. Operacions de tresoreria a curt termini

Les operacions de crèdit que Agrotecnio concerti amb persones físiques o jurídiques per un termini de reemborsament igual o inferior a un any tindran per objecte atendre necessitats transitòries de tresoreria.
Correspon al Govern de la Generalitat de Catalunya autoritzar als representants de l'entitat a aprovar aquestes operacions de tresoreria.
Correspon al Director la signatura del contracte amb l'entitat financera prèvia delegació del Patronat.

TÍTOL III
DELS INGRESSOS

Article 18. Fases en la gestió de la despesa i de la contractació

El reconeixement i liquidació de tots els drets a favor de Agrotecnio correspondrà al Director.

Article 19. Finançament de les inversions

Les inversions financeres han de ser aprovades pel Patronat del Centre.

TÍTOL IV
NORMES SOBRE TANCAMENT I LIQUIDACIÓ

Article 20. Liquidació del Pressupost.

A final de l'exercici el Director ha d'elaborar la Liquidació del Pressupost, el romanent de tresoreria, el resultat pressupostari i els altres estats i informació pressupostària que s'estableixen a les Instruccions conjuntes de 15 de juliol de 2009 de la Intervenció General, la Direcció General de Pressupostos i la Direcció General de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, sobre alguns aspectes pressupostaris i comptables de determinades entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya, el quals han de formar part dels comptes anuals de l'entitat juntament amb el Balanç de Situació, el compte de pèrdues i guanys, l'EFE, l'ECPN i la memòria.
Un cop auditats i d'acord amb el règim de control que li és d'aplicació, els comptes anuals és sotmetran a l'aprovació del Patronat.

Article 21. Operacions prèvies en l'Estat de Despeses

Al final de l'exercici, s'ha de verificar que tots els acords dels òrgans de govern que comporten una despesa han tingut reflex comptable en la Liquidació del Pressupost.

Els crèdits per despeses que l'últim dia de l'exercici no estiguin afectats al compliment de despeses quedaran anul·lats, sense mes excepcions que les que es deriven dels punts anteriors i de la incorporació de romanents.

Article 22. Operacions prèvies en l'Estat d'Ingressos

Al final de l'exercici s'ha de verificar que la totalitat d'ingressos liquidats han estat inclosos en la Liquidació del Pressupost.

TÍTOL V
NORMES SOBRE CONTROL I FISCALITZACIÓ

Article 23. Control

D'acord amb l'article 71.1 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, les entitats públiques que formen part del sector públic de la Generalitat són objecte de control financer mitjançant la forma d'auditoria sota la direcció de la Intervenció General.
Així mateix, Agrotecnio com a entitat del sector públic de la Generalitat de Catalunya, haurà de facilitar a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o altres organismes que puguin ser competents, la informació que aquests li requereixin en relació amb la execució i liquidació del pressupost.
S'estableix un sistema intern de verificació i control de l'execució d'ingressos i les despeses del pressupost, amb independència del control que duen de manera continuada les diferents unitats.
Amb aquesta finalitat, l'òrgan responsable del control intern estarà facultat per demanar qualsevol dada a les unitats arquejos, conciliacions i altres documents que els siguin necessaris, per tal de poder fer un seguiment acurat de l'exercici pressupostari i analitzar si els procediments seguits són els adients

DISPOSICIONS FINALS

S'autoritza al Director del Patronat a l'establiment de normes internes d'obligatori complement que desenvolupin i assegurin el correcte compliment d'aquestes bases mitjançant la corresponent Normativa de gestió Eco

La Fundació Centre de Recerca en Agrotecnologia reafirma el seu compromís amb la innovació, la sostenibilitat i la competitivitat del sector agroalimentari. En aquest marc, s'ha decidit apostar de manera decidida per la contractació de personal investigador d'excel·lència, amb l'objectiu de consolidar una plantilla altament qualificada que garanteixi l'èxit a llarg termini dels nostres projectes i la transferència de coneixement a la societat. Aquest compromís amb el talent investigador es reflecteix en l'orientació estratègica de la Fundació, que posa l'accent en la recerca aplicada i en la generació d'innovacions que responguin als reptes globals del sector, com el canvi climàtic, la seguretat alimentària i la gestió eficient dels recursos naturals.

Aquesta nova etapa es complementa amb l'obertura de projectes interns orientats al pla estratègic d'Agrotecnio, en què la Fundació té una implicació activa en la col·laboració amb temes socials i territorials. Els projectes s'adrecen a la recerca aplicada i a la resolució de problemàtiques concretes de la societat, fomentant la col·laboració amb altres institucions, empreses i entitats socials. Aquesta orientació estratègica busca no només la generació de coneixement, sinó també la seva aplicabilitat en la millora de les condicions de vida de la societat, amb una mirada inclusiva i orientada a un desenvolupament sostenible.